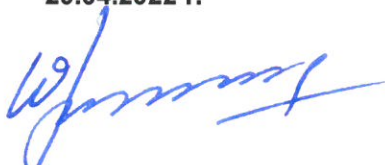


Gmina Miejska Hel

**ZATWIERDZAM
BURMISTRZ HELU**

**Mirosław Wądołowski
20.04.2022 r.**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym
bez negocjacji**

„Zorganizowanie i prowadzenie sezonowych stref płatnego parkowania na terenie Miasta Hel”

Oryginał SWZ dostępny w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SWZ wynikające z działania osób trzecich po zamieszczeniu SWZ na platformie zakupowej.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres zamawiającego	4
ROZDZIAŁ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
ROZDZIAŁ 3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego	4
ROZDZIAŁ 4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	4
ROZDZIAŁ 5. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	5
ROZDZIAŁ 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	5
ROZDZIAŁ 9. Zalecenia Zamawiającego.....	7
ROZDZIAŁ 10. Termin związania ofertą.....	8
ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
ROZDZIAŁ 12. Sposób i termin składania ofert	9
ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert.....	10
ROZDZIAŁ 14. Sposób obliczenia ceny	10
ROZDZIAŁ 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
ROZDZIAŁ 16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	13
ROZDZIAŁ 17. Podstawy wykluczenia z postępowania	13
ROZDZIAŁ 18. Warunki udziału w postępowaniu	14
ROZDZIAŁ 19. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	15
ROZDZIAŁ 20. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	16
ROZDZIAŁ 21. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).....	17
ROZDZIAŁ 22. Informacja o podwykonawstwie.....	17

ROZDZIAŁ 23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	17
ROZDZIAŁ 24. Wymagania dotyczące wadium	17
ROZDZIAŁ 25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
ROZDZIAŁ 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	18
ROZDZIAŁ 27. Dodatkowe informacje.....	18
ROZDZIAŁ 28. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych..	18
ROZDZIAŁ 29. Spis załączników.....	19

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miejska Hel

ul. Wiejska 50

84-150 HEL

tel.: +48 6777240

bip.hel.eu

e-mail: ratusz@gohel.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale 8.**

ROZDZIAŁ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

ROZDZIAŁ 3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej także Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i prowadzeniu sezonowej obsługi parkingów w Strefach Płatnego Parkowania w pasie dróg gminnych Miasta Helu oraz pobieranie opłat za parkowanie pojazdów zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Miasta Helu stanowiącymi załącznik nr 10 do SWZ. Realizacja usług w Strefach Płatnego Parkowania (zwanym dalej SPP) oraz pobieranie opłat odbywać się będzie w terminach określonych Uchwałami Rady Miasta Helu za pomocą parkometrów spełniających wymogi techniczne – eksploatacyjne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia opisano w sposób jednoznaczny nie naruszający zasad określonych w art. 99 ustawy Pzp.
4. **Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga przy realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności:**

- Obsługa biura,
- Kontrolerzy,
- Serwisanci.

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zadania (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia).

5. Kody CPV:

63712400-7 - Usługi w zakresie obsługi parkingów

ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2024 r., z tym, że usługi w zakresie prowadzenia stref płatnego parkowania realizowane będą w okresie od:

- 1) 01.06.2022 r. do 30.09.2022 r.
- 2) 01.06.2023 r. do 30.09.2023 r.
- 3) 01.06.2024 r. do 30.09.2024 r.

ROZDZIAŁ 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, załącznik nr 11 do SWZ
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, w granicach umocowania art. 454+455 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zmiany te nie są niekorzystne dla Zamawiającego i są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na zasadach o których mowa w art.454 i 455 ustawy Pzp określono w § 9 projektu umowy.

ROZDZIAŁ 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Dariusz Andryskowski**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **<https://www.marketplanet.pl>** pod adresem:
<https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem panelu <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: d.andryskowski@gohel.pl

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem panelu <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie <https://www.marketplanet.pl> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://www.marketplanet.pl>, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z <https://www.marketplanet.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z panelem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana

pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://www.marketplanet.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://www.marketplanet.pl> znajdują się w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 9. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.
W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Oferta musi zawierać:**
 - a) W przypadku gdy Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu nie będzie korzystał z formularza elektronicznego za pośrednictwem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>, oferta zawiera wypełniony formularz oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**),
 - b) oświadczenia wymienione w Rozdziale 19 pkt 1 niniejszej SWZ (**załącznik nr 2 i 3 do SWZ**),
 - c) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 20 pkt 3 niniejszej SWZ (**załącznik nr 4 do SWZ**) - jeżeli dotyczy,
 - d) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w Rozdziale 20 pkt 7 SWZ (**załącznik nr 5 do SWZ**) - jeżeli dotyczy,
 - e) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w Rozdziale 21 pkt 3 SWZ (**załącznik nr 6 do SWZ**) - jeżeli dotyczy,
 - f) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) - o ile ofertę składa pełnomocnik.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

ROZDZIAŁ 12. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić za pomocą panelu dostępnego pod adresem: <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **29.04.2022 r. godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty

za pośrednictwem panelu <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem panelu <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w panelu (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **29.04.2022 r. godz. 10:15 za pośrednictwem platformy <https://www.marketplanet.pl>.**
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.
7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 14. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w ofercie cenowej, złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ, określi: cena ofertowa jest ceną (brutto z podatkiem VAT) wyliczoną wyłącznie dla celów porównania ofert, tj. podana przez Wykonawcę za uzyskanie przez Zamawiającego porównawczej hipotetycznej kwoty wpływów z opłat jednorazowych i dodatkowych wynoszącej 795.093,45 zł. (siedemset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćdziesiąt trzy złote 45/100).
2. Rozliczenie usług nastąpi w oparciu o przekazane Zamawiającemu wpływy z wszystkich opłat parkingowych. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna jest od wysokości otrzymanych przez Zamawiającego wpływów z opłat jednorazowych i dodatkowych i wynosi brutto (z

podatkiem VAT) taki ich procent, jaki wynosi podana cena ofertowa względem porównawczej kwoty ofertowej wpływów.

3. Zamawiający informuje, że wpływy z SPP w latach 2019-2021 wyniosły 795.093,45 zł.
4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez wykonawcę zniżki, upusty, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę VAT.
5. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że:
 - 1) zakres prac, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z niniejszą SWZ wraz z załącznikami,
 - 2) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające ze SWZ wraz z załącznikami, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania,
 - 3) niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie,
6. Cena ofertowa – wynagrodzenie brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. W przypadku gdy Zamawiający w formularzu oferty stwierdzi, rozbieżność pomiędzy ceną oferty określoną liczbowo i słownie uzna za prawidłową cenę podaną słownie.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Podana cena oferty – wynagrodzenie brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w niniejszym ustępie, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

ROZDZIAŁ 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)	Waga kryterium (pkt)
Cena (C)	60 %	60 pkt

Rok produkcji parkometrów (RPP)	40 %	40 pkt
---------------------------------	------	--------

A. Kryterium nr 1 – cena (C) – waga 60%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana w kryterium cena
- C_n – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
- C_b – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 60 % - waga kryterium

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska maksymalnie 60 pkt. Oferty z ceną wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

B. Kryterium nr 2 – „Rok produkcji parkometrów - RPP” zostanie dokonana wg następującej zasady:

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium: 40 punktów. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) W przypadku posiadania parkometrów wyprodukowanych przed 2019 r. – 20 pkt.
- b) W przypadku posiadania parkometrów wyprodukowanych w roku 2019 r. bądź później – 40 pkt.

Uwaga! W przypadku podania parkometrów wyprodukowanych w różnych latach (z powyżej podanego zakresu), Zamawiający przyzna punktację dla najwcześniej wyprodukowanych – spośród podanych przez Wykonawcę.

2. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

$$W = C + RPP$$

gdzie W - Wynik oceny,

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

RPP – liczba punktów w kryterium „Rok Produkcji Parkometrów”

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma w sumie najwyższą ilość punktów.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny oferty, Zamawiający wybiera z pośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sytuacji określonej w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ 16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia:
 - umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - wykazu pracowników z którymi nawiązano stosunek pracy w rozumieniu art. 22, §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) wraz z zał. do umowy – załącznik nr 1.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 17. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

ROZDZIAŁ 18. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 17 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:
 - Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykazania, że w ostatnich 5 latach przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej jedno zamówienie (potwierdzone dowodami, czy ta usługa została wykonana zgodnie z zawartą umową i prawidłowo zakończona), polegające na organizacji i zarządzania Strefą Płatnego Parkowania z minimum 25 parkometrami przez okres trwający co najmniej 4 miesiące.
- 2) **Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku pkt 4.1) wykazuje jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymagającym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymagającym doświadczeniem opisanym powyżej.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne

przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 19. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**załącznik nr 8 do SWZ**),

Uwaga:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami powyższy wykaz dotyczy tylko usług, w których wykonania wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- 2) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 9 do SWZ**),
- 3) **Polisa ubezpieczenia** - od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł. ,
- 4) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 5, zastępuje się je w całości lub części

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 20. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 19 ust. 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 21. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 19 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ 22. Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ 23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 24. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 3.500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).

Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone zgodnie z wyborem wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr 08 1240 5400 1111 0000 4915 7062 Bank Pekao S.A. z tytułem wadium - **Zorganizowanie i prowadzenie sezonowych stref płatnego parkowania na terenie Miasta Hel**. Jeżeli wadium wnoszone będzie w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej wraz z ofertą..

ROZDZIAŁ 25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 27. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 28. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Helu**, którego dane kontaktowe są następujące:
- adres korespondencyjny ul. Wiejskiej 50, Hel 84-150
 - nr telefonu (58) 677-72-40
 - adres e-mail: : ratusz@gohel.pl
 - elektroniczna skrzynka podawcza /umhel/skrytka

- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@gohel.pl lub listownie na adres Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) **RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji i udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym administrator będzie zobowiązany udostępnić dokumentację postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w art. 78 ustawy Pzp i w przepisach o archiwizacji, w tym w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego na podstawie art. 18 RODO, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 29. Spis załączników

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia.

- Załącznik nr 3** Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4** Zobowiązanie – udostępnienie zasobów.
- Załącznik nr 5** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
- Załącznik nr 6** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 7** SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (osobny plik zamieszczony na stronie prowadzonego postępowania)
- Załącznik nr 8** Wykaz wykonanych usług.
- Załącznik nr 9** Wykaz osób.
- Załącznik nr 10** Uchwała Rady Miasta Helu
- Załącznik nr 11** Projekt umowy.

OFERTA

Przedmiot zamówienia: **Zorganizowanie i prowadzenie sezonowych stref płatnego parkowania na terenie Miasta Hel**

Nr sprawy **RGK.7011.8.2022**

Gmina Miejska Hel
ul. Wiejska 50
84 – 150 HEL

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na **Organizację i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania na terenie Miasta Hel**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ podajemy:

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres

KRS nr (proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument).....

CEiDG (proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument).....

PESEL (wypełnić w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).....

NIP

REGON

Województwo

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Osoba upoważniona do kontaktów: tel. e-mail

Osoba odpowiedzialna za nadzór nad przedmiotem umowy: tel.

I. Cena realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ wynosi:

- brutto zł, w tym podatek VAT ... %

- netto zł,

(słownie:)

Podana cena obliczona została zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale 14 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i stanowi % kwoty porównawczej, podanej przez Zamawiającego. Procent w podanej wysokości jest tożsamy z procentem, o którym mowa w § 4 projektu umowy – załącznik nr 11 do SIWZ.

Powyższe uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji oferty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę.

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.

II. Oświadczamy, iż rok produkcji parkometru wynosi:

Kryterium	Rok produkcji parkometru	Ilość punktów za dany rok	Należy zaznaczyć odpowiednie
-----------	--------------------------	---------------------------	------------------------------

			pole krzyżykiem
Rok Produkcji Parkometrów	Przed 2019 rokiem	20 pkt	
	2019 rok oraz później	40 pkt	

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.,
- uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- akceptujemy wskazany w Specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą,
- akceptujemy ogólne warunki umowy.

Oświadczam, że:

- zamówienie wykonam samodzielnie*
- część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (określić zakres):*

Podwykonawcy/ów/:

% lub kwotowy udział podwykonawców

Oświadczam, że przedsiębiorstwo które reprezentuję jest*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- innym rodzajem

* właściwie zaznaczyć

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do:

Podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku do Specyfikacji warunków zamówienia – *Projekcie umowy*, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG/w Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem*:

Imię i nazwisko - – stanowisko / funkcja

Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty wraz z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się zstron.

*** właściwe zaznaczyć**

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w
 zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

Gmina Miejska Hel
 ul. Wiejska 50
 84-150 Hel

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
 składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem zamówienia jest:

Zorganizowanie i prowadzenie sezonowych stref płatnego parkowania na terenie Miasta Hel

(znak sprawy RGK.7011.8.2022) oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
3. * Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

 * Uwaga: jeżeli punkt 3 nie ma zastosowania, należy go usunąć

Jednocześnie wskazuję, że prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:

Lp.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków
1.	KRS	https://ems.ms.gov.pl	Nr KRS
2.	CEIDG	https://prod.ceidg.gov.pl	NIP albo REGON

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Gmina Miejska Hel
ul. Wiejska 50
84-150 Hel**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest:

Zorganizowanie i prowadzenie sezonowych stref płatnego parkowania na terenie Miasta Hel

(znak sprawy RGK.7011.8.2022) oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 18 SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 18 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia

Ja (/My) niżej podpisany(ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
będąc upoważnionym(i) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby¹:

.....
(zakres udostępnianych zasobów – np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, którego przedmiotem zamówienia jest:

Zorganizowanie i prowadzenie sezonowych stref płatnego parkowania na terenie Miasta Hel

(znak sprawy RGK.7011.8.2022)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Zakres zobowiązania:

1. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....
.....
W przypadku, gdy podmiot udostępniający będzie udostępniał zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zobowiązany jest podać w jakim zakresie zrealizuje zadanie, których zdolności dotyczą.

.....
.....
Ponadto oświadczam(y), iż solidarnie z Wykonawcą ponosimy odpowiedzialność za szkodę powstałą u Zamawiającego z powodu nieudostępnienia zasobów, do których zobowiązaliśmy się w niniejszym dokumencie.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzonej przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej,

² np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Miejska Hel
ul. Wiejska 50
84-150 Hel

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest:
Zorganizowanie i prowadzenie sezonowych stref płatnego parkowania na terenie Miasta Hel.

(znak sprawy RGK.7011.8.2022)

oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasób w postaci:

.....
.....

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp;
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem
zamówienia jest:

**„Zorganizowanie i prowadzenie sezonowych stref płatnego parkowania na terenie Miasta
Hel”.**

(znak sprawy RGK.7011.8.2022), oświadczam, że:

• Wykonawca

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

• Wykonawca

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

• Wykonawca

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Obszar Strefy Płatnego Parkowania – Strefa Płatnego Parkowania zwana także SPP w dalszej treści SIWZ zgodnie z Uchwałą Nr XV/86/16 Rady Miasta Helu z dnia 28 stycznia 2016 r. wraz ze zmianą Uchwały Nr V/47/19 Rady Miasta Helu z dnia 27 lutego 2019 r., z tym że odcinek ulicy wymieniony w § 1 ust. 1 pkt 13) uchwały nie wchodzi w zakres w niniejszego przetargu, a administratorem drogi 216 jest Zarząd dróg Wojewódzkich. Jednocześnie dwa miejsca postojowe zlokalizowane przy ulicy Morskiej zostaną przeznaczone przez Zamawiającego na stację ładowania dla pojazdów elektrycznych.

1.2. Uiszczanie opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania obowiązuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00. Opłaty za parkowanie w SPP nie obowiązują w soboty, niedziele i dni świąteczne.

1.3. Obowiązujące stawki opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania zgodnie z uchwałą określoną w pkt 1.1.

Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości określonej w uchwale nr XVI/89/16 Rady Miasta Helu z dnia 25 lutego 2016 r.

1.4. Strefa posiada na dzień dzisiejszy ok. 400 miejsc postojowych.

1.5. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie stanowić % podany przez Wykonawcę w ofercie, ustalający stosunek wynagrodzenia Wykonawcy do wartości wpływów z tytułu opłat wniesionych w parkomatach, opłat abonamentowych oraz opłat dodatkowych za nieopłacenie postoju lub przekroczenie czasu opłaconego postoju, wniesionych w Biurze SPP lub wpłaconych na konto Zamawiającego.

1.6. Opłaty dodatkowe za brak opłaty za parkowanie lub nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP będą pobierane przez Biuro Strefy Płatnego Parkowania lub wpłacane na konto Zamawiającego.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

2.1. Urządzenie i wyposażenie SPP, dostawa i montaż wszystkich urządzeń technicznych niezbędnych do zorganizowania SPP, w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, które muszą spełniać wymagania zawarte w pkt 5 niniejszego przedmiotu zamówienia, a także montaż słupów i znaków w ilości do 4 sztuk z informacją o najbliższym parkomacie w miejscach wyznaczonych przez zamawiającego.

2.2. Opracowanie wzorów identyfikatorów i kart abonamentowych.

2.3. Koordynowanie całości problematyki w trakcie organizacji SPP, w szczególności:

a) organizacja wykonawstwa,

b) koordynacja poczyniń ewentualnych podwykonawców,

- c) dostawa i montaż wszystkich materiałów, maszyn i urządzeń, potrzebnych do realizacji zamówienia,
- d) stosowanie przy organizowaniu SPP wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania na podstawie odrębnych przepisów,
- e) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, pomiarów, rozruchu,
- f) zorganizowanie i wyposażenie biura SPP zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 6 niniejszego przedmiotu zamówienia.

2.4. Prowadzenie i administrowanie SPP zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 5 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, gwarantującymi jej właściwe funkcjonowanie w okresie realizacji niniejszego zamówienia.

3. Wymagania techniczne dla urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych.

3.1. Wymaga się, aby urządzenie do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkometr):

- 1) posiadało zasilanie akumulatorowe lub dualne: akumulatorowo-solarne gwarantujące ciągłą eksploatację przez okres minimum 2 miesięcy bez konieczności jego wymiany na nowy.
Zamawiający dopuszcza możliwość doładowywania akumulatora jednakże z zastrzeżeniem, że nie może mieć to wpływu na pracę urządzenia.
- 2) posiadało zabezpieczenie przed:
 - a) fałszowaniem dowodów wpłat np. (kod dzienny),
 - b) kradzieżą i wandalizmem,
- 3) urządzenia muszą akceptować uiszczenie opłat monetami PLN oraz umożliwiać płatności zbliżeniowe kartą.
- 4) spełniało wymagania określone w Polskich Normach w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa,
 - b) odporności na uszkodzenia mechaniczne,
 - c) niezakłóconego działania i wytrzymałości w trakcie pracy na otwartej przestrzeni w naszym klimacie,
- 5) posiadało na obudowie czytelne etykiety z informacjami o stawkach opłat parkingowych i godzinach obowiązywania opłat w SPP, wszelkie niezbędne informacje zapewniające poprawną obsługę, oraz możliwość zmiany napisów na wyświetlaczu.
- 6) posiadało przyciski piezoelektryczne lub mechaniczne,
- 7) posiadało jeden otwór służący zarówno do odbioru biletów oraz do zwrotu bilonu w przypadku przerwania dokonywania opłaty lub jej anulacji,
- 8) dokumentowało wpływy z tytułu parkowania oraz:
 - a) liczbę wydanych biletów,
 - b) sumę przychodów od ostatniego opóźnienia parkometru z gotówki,

- c) sumę przychodów w parkometrze od początku uruchomienia,
 - d) wszystkie typy zdarzeń serwisowych,
 - e) inne informacje niezbędne do właściwej realizacji niniejszego zamówienia,
- 9) drukowało jednoczęściowy bilet parkingowy informujący o nazwie emitenta, dacie, czasie rozpoczęcia i zakończenia parkowania, numerze parkometru, wysokości przyjętej wpłaty, sposobie umieszczenia go w pojeździe,
- 10) Posiadało wymienną kasę na bilon o odpowiedniej pojemności, po wyciągnięciu której nastąpi automatyczny wydruk raportu kasowego zawierającego dane o:
- kwocie zgromadzonych pieniędzy,
 - kolejnym numerze wymiany kasy,,
 - data i godzina wybiórki pieniędzy,
 - numer urządzenia oraz jego lokalizacja.
- 11) Obudowa musi być odporna na uszkodzenia mechaniczne, pomalowaną farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych.
- 12) W celu szybszej reakcji serwisu, wykonawcy na wadliwie działające parkometry, oraz na rozpatrywanie ewentualnych reklamacji klientów przez Biuro SPP, zamawiający wymaga aby wykonawca zapewnił możliwość przysyłania odpowiednich informacji z parkometrów do własnego biura poprzez odpowiedni system teleinformatyczny,
- 13) Parkometr powinien informować na wyświetlaczu o stanach awaryjnych, niskim poziomie papieru, niskim napięciu akumulatora oraz o wysokim zapelnieniu kasy.

3.2. Zamawiający dopuszcza urządzenia używane spełniające w/w warunki, jednak po dokonanej renowacji serwisowej i nie noszące zewnętrznych znamion użytkowania. Po zakończeniu niniejszego zamówienia pozostają one własnością Wykonawcy.

3.3. Minimalną ilość parkometrów do obsługi obszaru SPP określono na 21 sztuk, których lokalizacja zostanie wskazana przez Zamawiającego.

Zamawiający w razie konieczności zwiększenia ilości parkometrów zwróci się do wykonawcy w celu zamontowania 2 dodatkowych urządzeń. Wykonawca może proponować większą ilość urządzeń.

3.4. Zamawiający nie określa koloru ani wysokości urządzenia, wszystkie urządzenia winny być w jednym kolorze i o tej samej wysokości. Wskazane jest, aby urządzenia były dobrze widoczne na ulicy.

4. Wymagania dotyczące zorganizowania i wyposażenia biura SPP.

4.1. Utworzenie biura SPP.

4.2. Wykonawca zapewni urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania biura i wyposaży go w sprzęt biurowy i gospodarczy.

4.3. Wykonawca wyposaży kontrolerów w odzież służbową i inne oznakowania pozwalające na ich identyfikację.

4.4. Dostawa i uruchomienie na okres od 1 czerwca 2022 do 31 maja 2024. oprogramowania umożliwiającego Zamawiającemu prowadzenie windykacji należności za parkowanie i ewidencję wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego,

1) Oprogramowanie musi spełniać następujące kryteria:

- a) spełniać wymagania dotyczące zabezpieczeń danych osobowych,
- b) musi mieć możliwość rozliczania wystawionych zawiadomień,
- c) pożądana jest możliwość do elektronicznej wymiany danych z CEPiK,
- d) musi mieć możliwość do wystawiania/rozliczania upomnień,
- e) musi mieć możliwość do wystawiania/rozliczania tytułów egzekucyjnych,
- f) musi posiadać moduł umożliwiający zamawiającemu tworzenia raportów oraz zestawień ze zgromadzonych danych,
- g) musi zawierać moduł kasowy do rejestracji wszystkich wpłat dokonywanych na dokumentach,
- h) musi posiadać możliwość utworzenia kartoteki zobowiązanego,
- i) musi posiadać możliwość rozliczania wpływów z parkomatów,
- j) musi posiadać system czytywania zdjęć oraz podpinania ich pod zawiadomienia,
- k) oprogramowanie musi być zgodne co najmniej z Windows XP oraz wykonane w technologii min. 32-bity,

2) Oprogramowanie musi zostać zainstalowane przez Wykonawcę na stanowisku w siedzibie Zamawiającego, wskazanym przez Zamawiającego.

4.6. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów zawiadomień o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty obligujących do uiszczenia opłaty dodatkowej na

podstawie obowiązujących przepisów i prawa lokalnego.

4.7. Stworzenie w biurze SPP komputerowej bazy danych, niezbędnej do rzetelnej kontroli wszystkich wpływów z opłat parkingowych.

4.8. Stworzenie w biurze SPP komputerowej bazy wystawionych zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.

4.9. Stworzenie w biurze SPP fotograficznej bazy potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu każdorazowo dokumentującej wystawienie zawiadomienia.

4.10. Dysponowanie minimum 1 pracownikiem biurowym oraz odpowiednią, nie mniejszą niż dwóch, liczbą kontrolerów i serwisantów – przewidzianymi do realizacji przedmiotu zamówienia, przeszkolenie ich i wyposażenie.

4.11. Zorganizowanie służb serwisowych w szczególności dla urządzeń poboru opłat oraz oprogramowania do obsługi SPP na koszt Wykonawcy w tym dwa przyjazdy informatyków w roku na żądanie zamawiającego w ciągu 72h od zgłoszenia w przypadku wystąpienia problemów z programem lub dodatkowego przeszkolenia pracowników zamawiającego.

4.12. Uruchomienie SPP.

5. Wymagania dotyczące prowadzenia i administrowania SPP– obowiązki wykonawcy zamówienia.

5.1. Pobieranie opłat za parkowanie przy wykorzystaniu parkometrów zainstalowanych w SPP oraz opłat dodatkowych określonych uchwałą, o której mowa w pkt 1.1.

5.2. Dystrybucja i ewidencjonowanie sprzedaży abonamentów,

5.3. Dokumentowanie wszystkich wpływów oraz raportów dochodowych SPP do celów rozrachunkowych z Zamawiającym.

5.4. Bieżące kontrolowanie uiszczania opłat za postój.

5.5. Wystawianie zawiadomień informujących o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP obligujących do zapłaty opłaty dodatkowej i umieszczanie ich za wycieraczką samochodu.

5.6. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu (fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury miasta pozwalający w sposób jednoznaczny określić faktyczne miejsce postoju pojazdu).

- 5.7.**Rozpatrywanie reklamacji w oparciu o wytyczne Zamawiającego.
- 5.8.**Codzienna aktualizacja komputerowej bazy danych o wystawione w danym dniu zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
- 5.9.**Codzienna aktualizacja fotograficznej bazy potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu każdorazowo dokumentującej wystawienie zawiadomienia.
- 5.10.**Przekazywanie Zamawiającemu wszystkich kopii wystawionych zawiadomień o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad opłacony czas w SPP celem sprawdzenia dokonanych wpłat, ich ewidencji i dalszego dochodzenia przez Zamawiającego należności wg przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przekazywanie winno odbywać się nie później niż do 14 dni po zakończeniu miesiąca.
- 5.11.**Przekazywanie Zamawiającemu aktualnej bazy wystawionych zawiadomień nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 5.12.**Przegrywanie na płytę DVD i przekazywanie Zamawiającemu aktualnej bazy fotograficznej za miniony miesiąc w czasie do 14 dnia kolejnego miesiąca.
- 5.13.**Tworzenie kopii bezpieczeństwa na płytach CD lub DVD nie rzadziej niż:
- 1) jeden raz na tydzień dla bazy wystawionych zawiadomień,
 - 2) jeden raz na miesiąc dla bazy fotograficznej.
- 5.14.**Zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego dowiezienia do banku pieniędzy pobranych z parkometrów i opłat, celem dokonania wpłaty na konto Zamawiającego.
- 5.15.**Wpływy o ustalonej umową wysokości winny być wpłacone na konto Zamawiającego w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego.
- 5.16.**Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń, obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych lub ich elementów, części zamiennych, oznakowanie urządzeń nieczynnych.
- 5.17.**Usuwanie wszelkich awarii w SPP w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, iż wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń SPP, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt Wykonawca oraz będzie dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała.

5.18. Zagwarantowanie nieodpłatnych dostaw części zamiennych od producenta urządzeń do pobierania rozliczania opłat parkingowych, wszelkich materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji umowy.

5.19. Czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżą.

5.20. Koordynowanie napraw i prac serwisowo – nadzorczych.

5.21. Kontrola czytelności i pełności oznakowania.

5.22. Współpraca ze Strażą Miejską i Policją.

.....
(Wykonawca)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem zamówienia jest: „Zorganizowanie i prowadzenie sezonowych stref płatnego parkowania na terenie Miasta Hel”.

(znak sprawy RGK.7011.8.2022)

Lp.	Nazwa instytucji na rzecz której wykonano usługę	Adres	Termin realizacji	Przedmiot zamówienia opis wykonanej usługi	Wartość zamówienia
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Uwagi:

Aby wykaz spełniał wymagania Zamawiającego należy:

- o wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w **rozdziale 18 SWZ**
- o wypełnić wszystkie kolumny zestawienia, w kolumnie 6 należy podać wartość usługi wyszczególnionej w kolumnie 5 przedmiotu zamówienia,
- o **załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.**

Pouczenie:

Art. 297 § 1 Kodeks karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
(miejscowość, dnia).....
(pieczęć oferenta)**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ
UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Spełniających wymagania określone w ROZDZIALE 18 SWZ

Lp.	Nazwisko i Imię	Funkcja (przewidziana do realizacji w ramach zamówienia)	Uprawnienia (specjalność i nr uprawnień, data wydania)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami* oraz doświadczenie w zawodzie	Uwagi

*(należy wpisać dokument regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą a wykazaną osobami np. umowę o pracę, umowę zlecenie lub zobowiązanie wymienionej osoby do realizacji zadania)

.....
(pieczęć i podpis oferenta)Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w Helu w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Hel, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, wyłonionym w drodze

.....,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zorganizowania oraz prowadzenia sezonowych stref płatnego parkowania na drogach gminnych na terenie Miasta Helu, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 oraz;

- uchwałą nr XVI/89/16 Rady Miasta Helu z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale nr XV/86/16 Rady Miasta Helu z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

- Uchwałą nr XVII/94/16 Rady Miasta Helu z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale nr XV/86/16 Rady Miasta Helu w sprawie strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

- uchwałą nr XXXVIII/220/18 Rady Miasta Helu z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale nr XV/86/16 Rady Miasta Helu z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

- uchwałą nr V/47/19 Rady Miasta Helu z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale nr XV/86/16 Rady Miasta Helu z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

stanowiące załącznik Nr 8 do niniejszej umowy,

2. W ramach umowy Wykonawcy zleca się:

a) urządzenie i wyposażenie SPP, zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy,

b) dostawę i montaż 21 urządzeń technicznych w miejscu wskazanym przez zamawiającego niezbędnych do zorganizowania SPP, oraz urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, które muszą spełniać wymagania zawarte w SWZ,

c) koordynowanie obsługi SPP, w szczególności:

- koordynacja poczynań ewentualnych podwykonawców,
- dostawa i montaż wszystkich materiałów, maszyn i urządzeń, potrzebnych do realizacji zamówienia,
- stosowanie przy organizowaniu SPP wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania na podstawie odrębnych przepisów,
- wykonanie wszelkich prac związanych z dostosowaniem terenu SPP do jej właściwego funkcjonowania (za wyjątkiem oznakowania poziomego i pionowego),
- wykonanie wszystkich niezbędnych prób, pomiarów, rozruchu,
- zorganizowanie i wyposażenie biura SPP zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,

d) prowadzenie i administrowanie SPP zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ, gwarantującymi jej właściwe funkcjonowanie w okresie realizacji niniejszego zamówienia,

e) Wykonawca będzie wpłacać na rachunek Urzędu Miasta Helu prowadzony przez Bank Pekao SA nr wszystkie pobrane opłaty za parkowanie pojazdów najpóźniej w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca.

§ 2

Usługę będącą przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1376 z późn. zm.) i posiadaną wiedzą oraz doświadczeniem.

§ 3

Terminy realizacji przedmiotu umowy:

- a) termin rozpoczęcia – od dnia podpisania niniejszej umowy
- b) termin zakończenia – 31.05.2024 roku.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi, określonej § 1 wynosi % od uzyskanych łącznie wpływów z parkometrów, opłat abonamentowych oraz opłat dodatkowych z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój pojazdu, które zostaną pobrane w okresie od 01.06.2022 roku do 30.11.2024 roku oraz w przypadku opłat dodatkowych również po upływie 30.11.2024 roku.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone w niniejszej umowie, m.in. związane z

montażem, utrzymaniem, obsługą i końcowym demontażem parkometrów wraz z uporządkowaniem terenu oraz ubezpieczeniem OC, a także podatek naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezmienności ceny w okresie obowiązywania umowy.
4. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy zostanie odpowiednio zmieniona poprzez wprowadzenie zmiany aneksem do Umowy. Kwota wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do urzędu skarbowego.
6. Zamawiający przewiduje na wniosek Wykonawcy „waloryzację płacową” w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia na podstawie właściwych przepisów, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy.

§ 5

1. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą w okresie trwania umowy odbywać się będzie w cyklach miesięcznych, natomiast opłaty pobrane po upływie 30.09.2024 roku zostaną rozliczone jednorazowo w terminie do 30.11.2024 roku.
2. Zapłata regulowana będzie na podstawie protokołu rozliczającego przychody za dany miesiąc, przekazanego do akceptacji Zamawiającemu do 5-go dnia miesiąca następnego po miesiącu, którego dotyczy protokół. Zapłata za okres po upływie 30.09.2024 roku regulowana będzie na podstawie protokołu przekazanego w terminie do 30.11.2024 roku do akceptacji Zamawiającemu.
3. Wykaz pozostałych nierozliczonych do 31.10.2024 roku opłat dodatkowych Wykonawca prześle Zamawiającemu do dnia 30.11.2024 roku celem dalszej ich windykacji.
4. Wykonawca po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 2 niezwłocznie składa fakturę VAT w siedzibie Zamawiającego.
5. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
7. Faktury płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy
w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletnymi i prawidłowymi dokumentami rozliczeniowymi. W przypadku opóźnienia ze strony Wykonawcy w dostarczeniu wszystkich dowodów zapłaty, termin zapłaty ulega przedłużeniu o odpowiednią ilość dni tego opóźnienia
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
10. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem (import usług).

11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zmawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
13. Rozliczenie końcowe za roboty nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego i po tym terminie Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę końcową wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
14. Za datę zapłaty przyjmuje się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Faktura VAT winna być wystawiona na: Gminę Miejską Hel , ul. Wiejska 50 , 84-150 Hel, NIP: 587-170-51-72.
16. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ratusz@gohel.pl.
17. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osób upoważnionych ze swojej strony.
18. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi osobami do kontaktowania się z Wykonawcą są:
..... –,
Mob., tel., e mail:
Przedstawicielem ze strony Wykonawcy są:
-, nr tel., adres e-mail:

§ 7

1. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w wysokości:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z zastrzeżeniem zdarzeń o których mowa w § 7 ust. 1, w wysokości 5.000 zł.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 25.000,00zł.
 - b) w przypadku nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2 w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
3. W przypadku wystąpienia szkody wyższej aniżeli zastosowane kary umowne Zamawiający może jej dochodzić na zasadach ogólnych.
4. w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wynikającego z § 12 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (każdą osobę);

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy,
 - b) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub naprawcze wobec Wykonawcy,
 - c) gdy została ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru,
 - d) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy opóźnia się z zainstalowaniem parkometrów, co najmniej 7 dni w stosunku do terminu określonego w umowie, lub gdy nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień Umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na poniższych warunkach:
 - 1) w przypadku, w którym nie ma możliwości dotrzymania terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności.
 - 2) w przypadku, w którym nie ma możliwości dotrzymania terminu wykonania zamówienia, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – zmianie mogą ulec postanowienia Umowy w zakresie terminów wykonania Przedmiotu Umowy, poprzez ich wydłużenie odpowiednio do okresu występowania wskazanych przyczyn;
 - 3) w przypadku wydłużenia procedury wyłonienia wykonawcy zamówienia, co spowoduje brak możliwości rozpoczęcia usługi w przewidzianych w umowie terminach, co spowoduje konieczność wydłużenia terminów końcowych realizacji zamówienia;
 - 4) w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie postanowienia Umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla dostosowania Umowy do wprowadzonej zmiany prawa;
 - 5) jeżeli z przyczyn nie przewidzianych w chwili zawarcia Umowy niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia – w takim przypadku zmianie mogą ulec postanowienia Umowy odnoszące się do opisu przedmiotu zamówienia oraz obniżona zostanie wysokość wynagrodzenia o wartość elementów, których dotyczy to ograniczenie, ustalona na podstawie kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego;
 - 6) w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 7) wydaniem przez organy administracyjne, nowych decyzji lub wytycznych wpływających na sposób wykonania Przedmiotu Umowy,

§ 10

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.

2. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron Umowy może wnioskować o zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy, o której mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę Umowy, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
 - a. zakres proponowanej zmiany,
 - b. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - d. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 lit. d powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. poz. 374, ze zm.),
 - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
 - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń w związku z okolicznościami opisanymi w ust. 1, zobowiązana jest do wykazania, że ze względu

na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 4, druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a. zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, w wyznaczonym terminie, wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy, o której mowa w ust. 7 lit. c, Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 4 lub zasadności dokonania zmiany – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany w zakresie realizacji Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.
10. W przypadku, jeśli strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen wyrobów objętych umową, w wyniku okoliczności wymienionych w ust. 1, dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub w spornej części.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 12

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zawiązał stosunek pracy, w okresie realizacji umowy, z osobami wykonującymi czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zawiązania stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wskazanych wyżej wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia zawiązania stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zawiązaniu stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §7 ust. 4 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w § 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność taka ciąży na Wykonawcy.

§ 13

1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.
2. W przypadku dokonania zmiany w/w adresów, strona dokonująca zmiany obowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona

zostanie doręczona po 3 dniach od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu „Nie podjęto w terminie”, „Adresat wyprowadził się” itp.

§ 14

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Gmina Miejska Hel, ul. Wiejska 50, 84-150 Hel, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
2. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a. organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - b. organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że

przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§15

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3. Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wykaz osób

Załącznik nr 2 Oświadczenie Podwykonawcy

Załącznik nr 3 Oświadczenie Dalszego Podwykonawcy

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 Dane do analizy łącznego wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy

Załącznik nr 6 Zasady waloryzacji

Załącznik nr 7 Oferta wykonawcy

Załącznik nr 8 Uchwała Rady Miasta Helu

Załącznik nr 1 do umowy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu:

REGON; NIP

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) na **„Zorganizowanie i prowadzenie sezonowych stref płatnego parkowania na terenie Miasta Hel”**
Dotyczy pracowników fizycznych

Lp.	Imię nazwisko	Wykształcenie/posiadane uprawnienia/certyfikaty	Informacją o podstawie dysponowania tymi osobami*

**należy wpisać dokumenty regulujące współpracę pomiędzy Wykonawcą a wykazaną osobą np. umowę o pracę, umowę zlecenie lub zobowiązanie wymienionej osoby do realizacji zadania.*

..... dnia

** Oferta powinna być podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Reprezentując*
 (nazwa firmy podwykonawcy, adres)
 będącego Podwykonawcą
 (nazwa firmy wykonawcy)
 w zakresie.....

Na zadaniu pn:.....

realizowanym w ramach umowy nr z dnia r. zawartej przez Wykonawcę z Zamawiającym
(.....), jako Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego w ramach realizacji umowy o podwykonawstwo wystawiłem do dnia
sporządzenia niniejszego oświadczenia od dnia złożenia poprzedniego oświadczenia (w przypadku pierwszego oświadczenia od dnia podpisania ww. umowy) fakturę(y),
tj.:

nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.

Niniejszym działając w pełni świadomie, nie będąc wprowadzony w błąd przez Wykonawcę, Zamawiającego czy też jakkolwiek inną osobę, znając stan faktyczny i prawny, a w szczególności zasady i przesłanki solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego względem Podwykonawców zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych i ustawą kodeks cywilny, oświadczam że *(niepotrzebne skreślić)*:

- | | |
|---|--|
| 1. Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia uregulował wszelkie należności wynikające z naszych(ej) faktur(y) **: | |
| - nr | z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto |
| | zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.; |

– nr z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.
zgodnie z protokołem wykonanych prac, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy. Odpis protokołu załączam do niniejszego oświadczenia.

W związku z powyższym oświadczam, że niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego i Wykonawcy związanych z wynagrodzeniem za wykonane prace objęte w/w fakturą/ami i nie będę/będziemy wnosili/ć z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego oraz Wykonawcy a w szczególności roszczeń na podstawie art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 647¹ kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności wynikających z naszych(ej) faktur(y) ze względu na brak wymagalności - nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.

3. Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności z tytułu dotychczas wystawionych faktur w całości, gdyż Wykonawca zalega z zapłatą faktury:

– nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin płatności upłynął w dniu r.;

– nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin płatności upłynął w dniu r.

W załączeniu kopie/a faktur/y wraz z protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy. objętych tą fakturą/ami – sporządzonym pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą. Niniejsze stanowię zarazem wezwanie Zamawiającego do bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy.

* w przypadku gdy umocowanie nie wynika z KRS/CEIDG załączyć stosowne pełnomocnictwo

** nie wykazywać faktur, które zostały już wykazane w poprzednich oświadczeniach jako zapłacone w całości.

.....
(podpis osoby/osób reprezentujących podwykonawcę)

Reprezentując*
 (nazwa firmy dalszego podwykonawcy, adres)
 będącego Dalszym Podwykonawcą
 (nazwa firmy wykonawcy)
 w zakresie
 na zadaniu pn.:

- nr	z dnia	r. na kwotę netto	zł z terminem płatności do dnia r.;
- nr	z dnia	r. na kwotę netto	zł z terminem płatności do dnia r.

Niniejszym działając w pełni świadomie, nie będąc wprowadzony w błąd przez Podwykonawcę, Wykonawcę, Zamawiającego czy też jakąkolwiek inną osobę, znając stan faktyczny i prawny, a w szczególności zasady i przesłanki solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego względem Podwykonawców zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych i ustawą kodeks cywilny, oświadczam że:

(niepotrzebne skreślić)

1. Podwykonawca/Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia uregulował wszelkie należności wynikające z naszych (e) faktur(y) VAT**:

– nr z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto
 zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.;

– nr z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto
 zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.

zgodnie z protokołem wykonanych prac, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego. Odpis protokołu załączam do niniejszego oświadczenia.

W związku z powyższym oświadczam, że niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego, Wykonawcy oraz Podwykonawcy związanych z wynagrodzeniem za wykonane prace objęte w/w fakturą/ami i nie będę/będziemy wnosił/ć z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego oraz Wykonawcy a w szczególności roszczeń na podstawie art. 465 ustawy prawo zamówień publicznych oraz art. 647¹ kodeksu cywilnego.

2. Podwykonawca/Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności wynikających z naszych(ej) faktur(y) VAT ze względu na brak wymagalności - nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.

3. Podwykonawca/Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności z tytułu dotychczas wystawionych faktur w całości, gdyż Podwykonawca/Wykonawca zalega z zapłatą faktury:

– nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin
 płatności upłynął w dniu r.;

– nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin
 płatności upłynął w dniu r.

W załączeniu kopie/a faktur/y wraz z protokołem odbioru prac, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Podwykonawcy objętych tą fakturą/ami. Niniejsze stanowi zarazem wezwanie Zamawiającego do bezpośredniej zapłaty na rzecz Dalszego Podwykonawcy.

* w przypadku gdy umocowanie nie wynika z KRS/CEIDG załączyć stosowne pełnomocnictwo

** nie wykazywać faktur, które zostały już wykazane w poprzednich oświadczeniach jako zapłacone w całości.

.....
 (podpis osoby/osób reprezentujących Podwykonawcę)

* *niepotrzebne skreślić*

(podpis)

Dane do analizy łącznego wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy

Podstawa dysponowania- rodzaj umowy	Ilość pracowników zatrudnionych wg wymiaru czasu pracy					Wynagrodzenie miesięczne brutto dla jednej osoby	Wynagrodzenie łączne za okres obowiązywania umowy (rub.4 lub 5 lub 6 lub 7 lub 8 x rub. 9 x 36 m-cy)	składka na ubezpieczenia społeczne pracodawcy	razem rubryka 10 + 11
	Pełen etat	1/2 etatu	1/3 etatu	1/4 etatu	Inny wymiar czasu pracy				
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Umowa o pracę art. 22, § 1, §1.1, § 1.2							0,00	0,00	0,00
Umowa o pracę art. 22, § 1, §1.1, § 1.2							0,00	0,00	0,00
Umowa o pracę art. 22, § 1, §1.1, § 1.2							0,00	0,00	0,00
Umowa o pracę art. 22, § 1, §1.1, § 1.2							0,00	0,00	0,00
Razem wynagrodzenia									
Ilość pracowników	0	0	0	0	0	0	razem ilość pracowników		
ilość pracowników w przeliczeniu na pełne etaty						0,00			

*) specyfikacja do kolumny nr 8:
wymiar czasu pracy:

ZASADY WALORYZACJI

Waloryzacja „płacowa”

$$WWP = \left(1 + \frac{\sum_{k=1}^{ip} (NMW * WZ - WP)}{WMW} \right) * 100\%$$

gdzie:

- WWP* – wskaźnik waloryzacji płacowej,
k – kolejny pracownik,
ip – liczba faktycznie zatrudnionych pracowników, nie większa niż wskazana w tabeli, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (dalej: tabela),
NMW – nowe minimalne wynagrodzenie, wynikające z przepisów, w związku z wejściem których złożono wniosek o waloryzację wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy,
WZ – rzeczywisty wymiar zatrudnienia pracownika nie wyższy niż zadeklarowany w tabeli,
WP – wynagrodzenie pracownika,

przy czym:

- 1) w przypadku pierwszej w okresie obowiązywania umowy zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia określonego właściwymi przepisami wartość WP oznacza wartość wynagrodzenia z umowy o pracę zadeklarowanego w tabeli,
- 2) w przypadku kolejnej w okresie obowiązywania umowy zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia określonego właściwymi przepisami wartość WP oznacza wartość wynagrodzenia z umowy o pracę, nie mniejszą niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące przed zmianą przepisów w wyniku wejścia których dokonywana jest waloryzacja,
- 3) przy ustalaniu wartości waloryzacji pomija się przypadki, gdzie $WP > NMW * WZ$,
- 4) waloryzacja odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o dane z tabeli.

Waloryzacja „cenowa”

$$WWC = \frac{[WMW - \sum_{k=1}^{ip} WP] * \frac{I}{100}}{WMW} * 100\%$$

- WWC* – wskaźnik waloryzacji cenowej
k – kolejny pracownik,
ip – liczba faktycznie zatrudnionych pracowników, nie większa niż wskazana w tabeli,
WMW – aktualne wynagrodzenie miesięczne wykonawcy netto,
WP – wynagrodzenie pracownika,
I – wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni.

W celu ustalenia nowej wartości umowy, powyższe wskaźniki odnosi się do cen netto określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty. W przypadku kolejnej waloryzacji – do cen ustalonych w wyniku poprzedniej waloryzacji.

Ww. wskaźniki zaokrągla się do drugiego miejsca po przecinku np. 103,1567% ≈ 103,16%.

**UCHWAŁA NR XV/86/16
RADY MIASTA HELU**

z dnia 28 stycznia 2016 r.

**w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu,
ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.**

Na podstawie art.13 b ust. 3 i 4 oraz art. 13 f ust 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 460, 774, 870, 1336)

i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515)

Rada Miasta Helu uchwala co następuje:

§ 1.

1. Ustala się na drogach publicznych na terenie Miasta Helu strefy płatnego parkowania, zwane dalej „Strefami”, na następujących odcinkach ulic:

- 1) Kaszubskiej – na całej jej długości;
- 2) Wiejskiej – od skrzyżowania z ul. Morską do skrzyżowania z ul. Kmdr. por. Przybyszewskiego;
- 3) Wuja Klemensa – na całej jej długości;
- 4) Adm. Steyera – zatoki postojowe i parking przy boisku im. Macieja Płażyńskiego;
- 5) Portowej – od skrzyżowania z ul. Lipową do skrzyżowania z ul. Rybacką;
- 6) Komandorskiej – 50 m odcinek od skrzyżowania z ul. Kmdr. por. Przybyszewskiego;
- 7) Leśna – na całej jej długości;
- 8) Kapitańska – od skrzyżowania z ul. Kmdr. por. Przybyszewskiego do skrzyżowania z ul. Obrońców Helu;
- 9) Kmdr. por. Przybyszewskiego – od skrzyżowania z ul. Adm. Steyera do bram dawnej jednostki wojskowej;
- 10) Obrońców Helu – od skrzyżowania z ul. Kmdr. por. Przybyszewskiego do skrzyżowania z ul. Kapitańską;
- 11) Dworcowa – plac przy cmentarzu komunalnym;
- 12) Sztormowa, Bursztynowa, Wydmowa – na całej długości wraz parkingami i zatokami postojowymi;
- 13) istniejące miejsca postojowe wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 216, położone na terenie Miasta Helu, zaznaczone na mapkach stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 14) Płazowa – na całej jej długości;
- 15) parking przy posesji Żeromskiego 2;
- 16) parking przy posesji Żeromskiego 2 i 6 (przy kortach tenisowych);
- 17) parking przy posesji Adm. Steyera 10;
- 18) parking przy posesji Komandorskiej 9;
- 19) Żeromskiego - zatoka postojowa przy przepompowni wód deszczowych.

2. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w „Strefach” ustala się opłaty, których wysokość określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych:
- 1) w dni robocze od poniedziałku do soboty;
 - 2) w godzinach od 8⁰⁰ – 20⁰⁰;
 - 3) w okresie od dnia 1 czerwca do dnia 30 września każdego roku.
4. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 60,00 zł za parkowanie pojazdu w „Strefach” bez uiszczenia należnej opłaty, a w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w ciągu najbliższych 3 dni roboczych po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 30,00 zł.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 4 pobiera burmistrz Helu za pośrednictwem operatora „Stref” lub inkasentów.
6. Zasady funkcjonowania „Stref”, w tym zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 i 4, określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały – „Regulamin Stref Płatnego Parkowania”.

§ 2.

Traci moc uchwała:

- 1) nr XVIII/98/12 Rady Miasta Helu z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania;
- 2) nr XXVII/160/13 Rady Miasta Helu z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania;
- 3) nr XXXI/185/13 Rady Miasta Helu z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Arnold Antkowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/86/16

Rady Miasta Helu

z dnia 28 stycznia 2016 r.

Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na płatnych miejscach parkingowych położonych w pasach drogowych dróg publicznych w strefach płatnego parkowania na terenie Helu:

Lp.	Opłata	Wysokość opłaty w złotych
1.	Za pierwszą godzinę parkowania	3,00
2.	Za drugą godzinę parkowania	3,60
3.	Za trzecią godzinę parkowania	4,30
4.	Za czwartą godzinę parkowania i każdą następną	3,00
5.	Za bilet całodobowy	15,00
6.	Za abonament turnusowy (tygodniowy)	70,00
7.	Za abonament miesięczny dla mieszkańca Helu	10,00
8.	Za abonament miesięczny na okaziciela	150,00
9.	Za abonament miesięczny dla właściciela nieruchomości i przedsiębiorcy	100,00

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/86/16

Rady Miasta Helu

z dnia 28 stycznia 2016 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania i zasady pobierania w nich opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych płatnych miejscach do parkowania na drogach publicznych w Helu.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

Następujące pojęcia i skróty użyte w załącznikach do uchwały w różnej formie gramatycznej oznaczają:

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania;
- 2) Bilet – dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie w SPP;
- 3) MPP – miejsca płatnego parkowania wyznaczone w SPP;
- 4) Kontroler – osoba upoważniona przez zarządcę drogi do kontrolowania przestrzegania przepisów regulaminu SPP;
- 5) mieszkaniec Helu – osoba będąca właścicielem pojazdu zamieszkała i zameldowana w Helu na pobyt stały;
- 6) właściciel nieruchomości – osoba będąca właścicielem pojazdu i jednocześnie właścicielem nieruchomości na terenie Helu;
- 7) przedsiębiorca – osoba będąca właścicielem pojazdu i prowadząca działalność gospodarczą na terenie Helu.

§ 2.

1. Ograniczenie parkowania w SPP polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w strefie płatnego parkowania w dni robocze, od poniedziałku do soboty w godz. od 8.00 do 20.00 na miejscach ogólnodostępnych.
2. Prawidłowy czas postoju – jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju samochodu w SPP.
3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju – to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym zawiadomieniem o nieopłaconym postoju samochodu w SPP, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.
4. Obsługa SPP odbywa się za pomocą operatora SPP lub inkasentów, upoważnionych przez burmistrza Helu.

§ 3.

1. Wjazd do SPP oznakowany jest znakiem D-44 „strefa parkowania” z napisem „Postój płatny od pon.-sob. od godz. 8.00 do 20.00”, natomiast wyjazd - znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.
2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPP obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym, z wyłączeniem postojów taksówek, i dotyczy:
 - 1) przykrawężnikowego parkowania na ulicach lub chodnikach oraz utwardzonych miejscach, oznaczonych znakiem D-44;

- 2) parkowania w zatokach parkingowych oraz na parkingach wydzielonych.

§ 4.

Opłaty za czas postoj uiszcza się poprzez:

- 1) system samoobsługowy, w tym:

- a) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe - parkomaty) monetami; opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości ustalonej przez Radę Miasta Helu za pierwszą godzinę parkowania;
- b) opłaty abonamentowe – wnoszone w biurze operatora SPP za cały miesiąc lub jego wielokrotność (w przypadku abonamentu turnusowego za tydzień i jego wielokrotność);
- c) wykup biletu całodobowego – opłata za 24h wnoszona monetami w automacie parkingowym (parkomacie);
- d) telefon komórkowy - opłaty naliczane są za rzeczywisty czas parkowania;

lub

- 2) wpłatę bezpośrednio inkasentowi.

§ 5.

Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie w SPP dla następujących użytkowników drogi:

- 1) osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, kierujących pojazdami samochodowymi oraz kierowców przewożących osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej, parkujących w SPP;
- 2) kierujących, podczas wykonywania obowiązków służbowych, pojazdami służbowymi Urzędu Miasta Helu, wyposażonymi w identyfikatory wydawane przez zarządcę drogi;
- 3) kierujących oznakowanymi pojazdami służb komunalnych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego) podczas usuwania skutków awarii;
- 4) kierujących oznakowanymi pojazdami Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, ABW, CBA, Agencji Wywiadu, Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, pogotowia ratunkowego, Służby Więziennej, Służby Celnej, zarządu dróg (identyfikatory), Sił Zbrojnych RP, urzędów państwowych inspekcji i kontroli;
- 5) kierujących pojazdami TAXI na wyznaczonych miejscach postojowych, oznaczonych znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”;
- 6) kierujących pojazdami przedstawicielstw państw obcych oznaczonymi symbolem CD lub CC;
- 7) kierujących autobusami szkolnymi przewożącymi dzieci do szkoły.

Rozdział 2.

Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania

§ 6.

Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest opłacenie czasu postoj u. Czas postoj u opłaca się poprzez:

- 1) wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet w automacie parkingowym (parkomacie);
- 2) wykupienie abonamentu w biurze Operatora SPP;
- 3) opłatę przy użyciu telefonu komórkowego;
- 4) wykupienie jednorazowego biletu całodobowego w automacie parkingowym (parkomacie);
- 5) wniesienie opłaty inkasentowi.

§ 7.

1. Bilety parkingowe oraz abonamenty powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.
2. Kierowca parkujący pojazd w SPP ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego lub abonamentu w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.
3. W przypadku wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego potwierdzenie dokonania opłaty zostaje w formie elektronicznej umieszczone na odpowiednim serwerze pozwalającym na elektroniczną identyfikację wniesionej opłaty.

§ 8.

1. Wykupienie abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 7 uprawnia w okresie ważności abonamentu do zgodnego z przepisami ruchu drogowego, niestrzeżonego postoju na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPP.
2. Abonament nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPP w przypadku braku miejsc parkingowych.
3. W razie utraty lub kradzieży abonamentu, biuro operatora SPP nie zwraca opłaty abonamentowej za nie wykorzystany okres ważności.

§ 9.

Abonament uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.

§ 10.

W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPP.

§ 11.

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, taksówek, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPP w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów.

Rozdział 3.

Sankcje za niewłaściwe parkowanie w SPP

§ 12.

Za niewłaściwe parkowanie na MPP w SPP uważa się:

- 1) parkowanie bez wniesienia opłaty za czas parkowania;
- 2) parkowanie niezgodne z prawem o ruchu drogowym.

§ 13.

1. Za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu na MPP w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości ustalonej przez Radę Miasta Helu.
2. Opłatę dodatkową pobiera się również za przekroczenia czasu opłaconego parkowania z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej wystawia kontrolujący i umieszcza je za wycieraczką samochodu. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku uiszczenia dodatkowej opłaty i poniesienia kosztów postępowania windykacyjnego, a także nie uprawnia do uiszczenia opłaty dodatkowej według ust. 4.

4. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości ustalonej przez Radę Miasta Helu.
5. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 1-5 należy uiścić:
 - 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany w zawiadomieniu (decyduje data wpływu na konto);
 - 2) w biurze SPP od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

§ 14.

Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania ważnego biletu;
- 2) okazania abonamentu;
- 3) wystawieniu w danym dniu kolejnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej;
- 4) po przekroczeniu czasu opłaconego parkowania – uiszczenia w parkomacie opłaty według obowiązującej taryfy, za okres nieopłaconego parkowania liczony w pełnych godzinach. Opłatę należy dokonać w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu.

§ 15.

Mandat karny za postój niezgodny z prawem o ruchu drogowym, nakładany przez Policję, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPP i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas postoju.

Rozdział 4.

Kontrola czasu postoju pojazdów

§ 16.

Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPP mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przez operatora SPP kontrolerzy, którzy działają na podstawie regulaminu SPP.

§ 17.

1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na:
 - 1) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów;
 - 2) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych;
 - 3) sprawdzaniu ważności abonamentów;
 - 4) wystawianiu zawiadomień o nie uiszczeniu opłaty za postój lub postój ponad opłacony czas;
 - 5) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;
 - 6) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.
2. Zawiadomienie o nie uiszczeniu opłaty za postój w SPP zostaje wystawione przez kontrolera w chwili stwierdzenia braku wykupienia przez parkującego biletu w automacie parkingowym, abonamentu lub wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego.
3. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju zawiadomienie o nie uiszczeniu opłaty za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 5 **10** minut od godziny wskazanej na bilecie lub elektronicznym potwierdzeniu wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego.

§ 18.

Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz abonamentów.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1160194689

Imię: ARNOLD

Nazwisko: ANTKOWSKI

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 2 lutego 2016 r.

Zakres podpisu: Cały dokument

**UCHWAŁA NR XVI/89/16
RADY MIASTA HELU**

z dnia 25 lutego 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale nr XV/86/16 Rady Miasta Helu w sprawie strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

Na podstawie art.13 b ust. 3 i 4 oraz art. 13 f ust 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 460, 774, 870, 1336)

i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515),

Rada Miasta Helu uchwala co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XV/86/16 Rady Miasta Helu z dnia 28 stycznia 2016 roku w sprawie strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania, § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł za parkowanie pojazdu w „Strefach” bez uiszczenia należnej opłaty, a w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w ciągu najbliższych 3 dni roboczych po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 25,00 zł.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Arnold Antkowski

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1485692235

Imię: ARNOLD

Nazwisko: ANTKOWSKI

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 26 lutego 2016 r.

Zakres podpisu: Cały dokument

**UCHWAŁA NR XVII/94/16
RADY MIASTA HELU**

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

Na podstawie art.13 b ust. 3 i 4 oraz art. 13 f ust 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 460, 774, 870, 1336)

i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515)

Rada Miasta Helu uchwala co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XV/86/16 Rady Miasta Helu z dnia 28 stycznia 2016 roku w sprawie strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania, w załączniku nr 2 dokonuje się n/w zmian:

- 1) § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „mieszkaniec Helu – osoba przebywająca w Helu z zamiarem pobytu stałego;”;
- 2) skreśla się § 3;
- 3) w § 8 skreśla się ust.1.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Arnold Antkowski

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-235873557

Imię: ARNOLD

Nazwisko: ANTKOWSKI

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 4 kwietnia 2016 r.

Zakres podpisu: Cały dokument

**UCHWAŁA NR XXXVIII/220/18
RADY MIASTA HELU**

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale nr XV/86/16 Rady Miasta Helu w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 13 b ust. 3 i 4 oraz art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222; zmiany Dz. U. z 2018 r. poz. 12, 138, 159 i 317)

i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875; zmiany Dz. U. 2017 r. poz. 2232),

Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr XV/86/16 Rady Miasta Helu z dnia 28 stycznia 2016 roku, w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania, § 1 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Kapitańska – na całej długości;”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący rady

Arnold Antkowski

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1560664876

Imię: ARNOLD

Nazwisko: ANTKOWSKI

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 4 kwietnia 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument

**UCHWAŁA NR V/47/19
RADY MIASTA HELU**

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale nr XV/86/16 Rady Miasta Helu w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 13 b ust. 3 i 4 oraz art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068) i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500),

Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr XV/86/16 Rady Miasta Helu z dnia 28 stycznia 2016 roku, w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Helu, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Kapitańska – od skrzyżowania z ul. kmdr. Zbigniewa Przybyszewskiego do skrzyżowania z ul. Obrońców Helu;”;

2) w § 1 ust. 1 skreśla się pkt 14;

3) w załączniku nr 1 do uchwały, w pkt. 5 tabeli, wysokość opłaty za bilet całodobowy ustala się na 20,00 zł.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący rady

Marek Chroń

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1639083129

Imię: MAREK ANDRZEJ

Nazwisko: CHROŃ

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 27 lutego 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument