



Urząd Miasta Helu

ul. Wiejska 50, 84-150 Hel
tel. 058 67-77-240, fax 058 67-77-277
e-mail: sp-upo@gohel.pl



www.goHel.pl

RO-0055-1-4/09

Hel, dnia 23 kwietnia 2009 roku.

SPRAWOZDANIE **P.O. BURMISTRZA HELU** **Z DZIAŁALNOŚCI W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM**

W okresie międzysesyjnym tj.:
od dnia 27 marca 2008 roku do dnia 22 kwietnia 2009 roku p.o. burmistrza Helu w zakresie podanym poniżej, realizował:

1. Sprawy bieżące związane z funkcjonowaniem miasta i Urzędu:

- 1) spotkał się z nowym komendantem Komisariatu Policji dla Gmin Hel i Jastarnia, z którym rozmawiał o sprawach bieżących,
- 2) spotkał się z prezesem zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Pucku, z którym uzgodnił kwestie związane z zamianą nieruchomości, jak również omówił inne kwestie, związane z funkcjonowaniem spółdzielni,
- 3) brał udział w spotkaniu w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, w sprawie realizacji projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Miasta Helu”,
- 4) spotkał się z przedstawicielami Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, z którymi rozmawiał na temat zagospodarowania nieruchomości nr 6/10 – dawna wartownia od strony Juraty,
- 5) brał udział i koordynował przygotowania do obchodów 50 – lecia OSP w Helu,
- 6) brał udział w kontroli budynku przy ul. Żeromskiego 12, prowadzonej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pucku oraz Państwową Powiatową Straż Pożarną w Pucku,
- 7) zorganizował i prowadził konferencje w zakresie ogólnopolskiego Systemu Ochrony zdrowia, który zapoczątkowany został w Helu,
- 8) koordynował i nadzorował przygotowania do planowanych do realizacji komunalnych inwestycji i remontów.
- 9) podpisywał akty notarialne – umowy sprzedaży nieruchomości komunalnych
- 10) przygotowywał i przysyłał dokumentację związaną z bieżącym funkcjonowaniem miasta Helu,
- 11) wydawał decyzje administracyjne w zakresie kompetencji organu wykonawczego miasta Helu tj. burmistrza Helu,
- 12) przygotowywał materiały na sesję Rady Miasta.

2. W zakresie spraw organizacyjnych Urzędu Miasta Helu:

- 1) pracownicy Urzędu Miasta Helu brali udział w szkoleniach BHP oraz szkoleniach z zakresu prowadzonych spraw służbowych,
- 2) uruchomiono nowy Biuletyn Informacji Publicznej,
- 3) wpłynęło - zarejestrowano w księdze podawczej Urzędu Miasta Helu **455** pism,
- 4) wysłano – zarejestrowano w rejestrze pism wychodzących Urzędu Miasta Helu **288** pism.

3. W zakresie promocji miasta Helu:

- 1) realizowano przygotowanie materiałów promocyjnych miasta Helu,
- 2) przygotowywano realizację imprez promocyjnych,
- 3) uczestniczono w projektowaniu nowej strony internetowej miasta,
- 4) uczestniczono w targach turystycznych w Gdańsku oraz w Hermeskeil.

4. W zakresie podatków lokalnych:

- 1) na bieżąco przyjmowano deklarację i informację na podatek od nieruchomości,
- 2) wysyłano decyzję w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości nowym podatnikom.

5. W zakresie podatków i opłat:

- 1) przyjmowano wpłaty na podatki i opłaty lokalne,
- 2) wydano 1 decyzję w zakresie przesunięcia terminu płatności podatku od nieruchomości.

6. W zakresie budownictwa, architektury, gospodarki gruntami, geodezji i ochrony środowiska:

- 1) Decyzje o warunkach zabudowy:
 - a) zlecenie przygotowania projektów decyzji, zawiadomienia o wszczęciu postępowania 6 sztuk,
 - b) wydanie 2 decyzji o warunkach zabudowy.
- 2) Drogi:
 - a) wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego – 0.
 - b) wydanie pozwoleń w formie decyzji uzgadniających rozkład jazdy autobusów i zatoczek w ilości – 0.
- 3) Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego:
 - a) wydanie wypisów i wrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w ilości 2 sztuki,
 - b) współpraca z architektami przy tworzeniu 5 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 4) Drzewa: nie wydawano decyzji na wycinkę drzew.
- 5) Gospodarka gruntami, geodezja: bieżąca działalność, regulacje stanu prawnego gruntów, komunalizacja, przygotowanie dokumentacji dotyczących sprzedaży lokali mieszkalnych i gruntów na poprawę

zagospodarowania posiadanej nieruchomości, prowadzono postępowania związane z podziałami nieruchomości,

6) **Ochrona środowiska:**

- a) korygowanie i uzupełnianie projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w mieście Helu”.
- b) decyzje środowiskowe: ---nie wpłynęły wnioski.

7) **Pozwolenia na wywóz nieczystości:** --- nie wpłynęły wnioski.

8) **Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Helu:** korespondencja 8 szt.

7. W zakresie ewidencji działalności gospodarczych, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1) wydano 10 wpisów do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) wydano 5 zmian w ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) wydano 2 wykreśleń z tej ewidencji, działalności gospodarczej,
- 4) wydano 9 poświadczeń prowadzenia działalności gospodarczej,
- 5) przyjęto informację o 2 zawieszeniach działalności gospodarczej,
- 6) wydano 18 wznowień działalności gospodarczej.

8. W zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1) wydano 10 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) wydano 6 zaświadczenia o dokonaniu opłaty za przedmiotowe zezwolenie.

9. W zakresie zamówień publicznych: przygotowywanie dokumentacji przetargowej na 2009 rok oraz zakupiono kontener do organizacji sprzedaży biletów na „Tramwaje Wodne”.

10. W zakresie oświaty:

- 1) przygotowywanie sprawozdań,
- 2) przygotowywanie planów związanych z inwestycjami i remontami w ZSO,
- 3) w dniu 22.03.2009 r, rozpoczęły się testy gimnazjalne.

11. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) W ramach hasła „Obrona Cywilna radzi i przypomina ” uaktualniono „Instrukcję postępowania w przypadku zaistnienia różnych sytuacji kryzysowych”, która udostępniana jest na stronach internetowych Urzędu Miasta.
- 2) Zapoznano się z Wytocznymi Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 11 marca 2009 r. - w sprawie podjęcia działań na rzecz zakończenia procesu opracowania planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu powiatów, miast na prawach powiatów, gmin i jednostek organizacyjnych województwa Pomorskiego w 2009 r.

12. W zakresie ochrony informacji niejawnych:

- 1) Uczestniczono w jednodniowych warsztatach szkoleniowych (Gdańsk 30.03.2009 r.) pełnomocników ochrony na temat „Zwykłe postępowanie sprawdzające”, organizowanych przez Oddział Pomorski Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Pełnomocników Ochrony Informacji Niejawnych.
- 2) Przeprowadzono dodatkowe szkolenie uzupełniające pracownika MOPS Hel dot. zasad pracy, w tym opracowywanie pism, w systemie TI SPIN.
- 3) Podjęto czynności postępowania sprawdzającego zwykłego wobec Anny W. tj. osoby, którą zamierza się zatrudnić na umowę o pracę na zastępstwo dot. stanowiska inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego i ochrony środowiska, w Urzędzie Miasta Helu, na którym wymagany jest dostęp do informacji niejawnych stanowiących - tajemnicę służbową o klauzuli tajności „zastrzeżone”.
- 4) Naniesiono zmiany, uaktualniono, w przepisach ochrony informacji niejawnych.

13. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Śledzono na bieżąco, na stronach internetowych, warunki pogodowe ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego dla miasta Helu, celem podejmowania stosownych decyzji gdy zaistniałaby taka potrzeba.
- 2) Zapoznano się z warunkami (proponowanej - przedłużonej) umowy pomiędzy Zbiórką Surowca Utylizacyjnego, Roman Rybicki, Nowy Klincz 43, a Urzędem Miasta Helu w sprawie odbioru odpadów pochodzenia zwierzęcego (padłe psy, koty, ptaki, zwierzyna leśna itp.) i przedłożono ją do podpisania zastępcy burmistrza Helu. Podpisaną umowę – 1 egz. odesłano do w/w zleceniobiorcy tj. do Zbiórki Surowca Utylizacyjnego, Roman Rybicki, Nowy Klincz 43, a kopię przekazano kierownikowi ZZOM Hel do wiadomości i służbowego wykorzystania.

o Umowę przedłużono na 4 lata tj. do 1.03.2013 r.

- 3) Wspólnie z Komendantem Straży Miejskiej w Helu uczestniczono w naradzie, organizowanej przez Nadleśnictwo Wejherowo, dotyczącej min.:

- zasad postępowania przez organy gminy i lasy państwowe z padłą czy też chorą dziką zwierzyną,
- zapobiegania zaśmiecaniu lasów wszelkiego rodzaju odpadami, śmieciami itp.

- 4) Uczestniczono w naradzie roboczej, zwołanej przez burmistrza Helu, wybranych członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sprawie określenia obecnego stanu technicznego, w zakresie zagrożenia pożarowego i innego, obiektów budowlanych usytuowanych na terenie Helu, które w przeszłości wykorzystywane były jako hotele robotnicze, czy też obiekty służbowe, a obecnie zaadoptowane są jako budynki mieszkalne.

- z przebiegu w/w narady sporządzono notatkę służbową, gdzie zgodnie z decyzją burmistrza, jeden egz. przekazano Kierownikowi ZZOM Hel, celem służbowego wykorzystania .

5)Zgodnie z nadesłanym pismem ze Starostwa Powiatowego w Pucku opracowano i przekazano informację do Starostwa, celem służbowego wykorzystania, dot. wykazu obiektów mieszkalnych, które na terenie Helu zaadaptowane zostały z hoteli robotniczych i obiektów służbowych.

6)Zgodnie z prośbą pracownika Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Pucku opracowano i przekazano informację do w/w Inspektoratu na temat książek obiektów i kontroli obiektów mieszkalnych, które na terenie Helu zaadaptowane zostały z hoteli robotniczych i obiektów służbowych.

14. **W zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego:** przeprowadzono kontrolę stanu założonych plomb na elementach urządzeń systemu „SPIN”. Stan ewidencyjny jest zgodny ze stanem faktycznym. Plomby nie zostały naruszone.

15. W zakresie spraw obronnych:

- 1) Zapoznano się z programem szkolenia obronnego Województwa Pomorskiego na lata 2009 – 2014 (będącego na stronie internetowej WBiZK PUW Gdańsk) w celu uwzględnienia go w organizacji i realizacji procesu szkolenia obronnego na terenie miasta Helu.
- 2) Przygotowano się do przeprowadzenia szkolenia i przeprowadzono szkolenie (31marca 2009 r.) związane ze sprawami obronnymi państwa na temat :
 - *Planowanie zadań w ramach wykonywanych przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego.**Celem szkolenia było zapoznać szkolonych z zadaniami obronnymi wykonywanymi na rzecz obronności państwa przez organy samorządu terytorialnego.*
W/w szkolenie przewidziane było (zgodnie z planem szkolenia obronnego miasta Helu na 2009 r.) dla : burmistrza, zastępcy burmistrza, sekretarza miasta Hel, kierownika USC, z-cy kierownika USC, skarbnika miasta Hel, kierownika MOPS, dyrektora ZSO Hel, kierownika ZZOM Hel, naczelnika OSP i komendanta SM Hel.
- 3) Przygotowano się do przeprowadzenia szkolenia i przeprowadzono szkolenie (31marca 2009 r.) związane ze sprawami obronnymi państwa na temat :
 - *Rozwijanie stanowiska Stałego Dyżuru.**Celem szkolenia było utrwalić szkolonym, w działaniach praktycznych, zadania jakie mają do realizacji podczas rozwijania stanowiska Stałego Dyżuru.*
W/w szkolenie przewidziane było (zgodnie z planem szkolenia obronnego miasta Helu na 2009 r.) dla burmistrza, zastępcy burmistrza, sekretarza miasta Hel, kierownika USC, z-cy kierownika USC, kierownika MOPS oraz wybranych pracowników Urzędu Miasta Helu wchodzącymi w skład stałego dyżuru (SD).
- 4) Opracowano plan konspekt do przeprowadzenia zajęć dotyczących spraw obronnych na temat :
 - *Obowiązki i zadania poszczególnych osób funkcyjnych Stałego Dyżuru*
- 5) Opracowano plan konspekt do przeprowadzenia zajęć dotyczących spraw obronnych na temat :
 - *Przygotowanie i wykorzystanie systemów łączności na potrzeby obronne.*
- 6) *Uzgodniono z Sekretarzem Miasta termin przeprowadzenia szkolenia obronnego w m. kwietniu br. tj. 21.04.2009 r. w oparciu o w/w plany konspekty.*
- 7) Zapoznano się z nadesłanym pismem ze Starostwa Powiatowego w Pucku, które w ramach programu szkolenia obronnego na lata 2009 – 2011, dot. „ Planu ćwiczeń powiatowych na lata 2009- 2011 ”.
- 8) Odbyto spotkanie (w Starostwie Powiatowym Puck) z inspektorem ds. obronnych ze Starostwa Powiatowego w Pucku na temat zasad opracowania dokumentacji dot. Zapasowego Miejsca Pracy.
- 9) Opracowano „ Program szkolenia obronnego miasta Helu na lata 2009 – 2011 ”, który przedłożono do zatwierdzenia p. Burmistrzowi.
Wyciąg z tego programu dot. „ ćwiczeń gminnych ” przesłano do Starostwa Powiatowego w Pucku, celem służbowego wykorzystania.

16. W zakresie bezpieczeństwa publicznego - Straż Miejska:

Realizuje akcję „Bezpieczna droga do szkoły”:

- 1) Od początku roku Straż Miejska realizuje akcję „Bezpieczna droga do szkoły”, która ma na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego w drodze do ZSO jak i na jej terenie. Codzienne patrole przyniosły poprawę parkowania samochodów przywożących dzieci do szkoły a także do zaniechania opuszczanie terenu szkoły przez uczniów.
- 2) W dalszym ciągu podczas obchodów w ZSO odnotowywane są przypadki demoralizacji uczniów (nieletnich), odnośnie palenia papierosów w toaletach szkolnych i przed budynkiem ZSO (tym bardziej gdzie wiosenna pogoda uległa poprawie i jest słonecznie, ciepło, co sprawia, że palenie papierosów przez nieletnich powoli występuje na zewnątrz budynku ZSO).

Kontrolowano prawidłowości i oznakowania ulic (w tym znaków drogowych):

- 1) W dalszym ciągu są prowadzone wizje lokalne dotyczące stanu znaków drogowych i prawidłowości ich umieszczenia, zgodnych z przepisami „Prawa o ruchu drogowym”. W kolejnym miesiącu maju ma zostać przeprowadzona dalsza kontrola i przygotowanie oznakowania ulic zgodnych z przepisami prawa o ruchu drogowym i szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach do sezonu letniego.

- 2) W miesiącu kwietniu podczas kontroli stanu znaków stwierdzono: iż większość znaków drogowych jest pomalowana różnego rodzaju malunkami (graffiti), lub obklejona naklejkami typu np.: (taxi, wypożyczalnia quadów itp.). Taki stan rzeczy mówi o działaniach wandalizmu i chuligaństwa, a także o złej estetyce i wyglądzie miasta.

Została przeprowadzona „Akcja posesja”:

- 1) W miesiącu kwietniu Straż Miejska przeprowadziła „akcję posesja” odnośnie oznakowania budynków z numerem porządkowym i nazwami ulic nieruchomości, na terenie miasta Helu, kontrola wykazała, iż przy większości budynków brak jakiegokolwiek oznaczenia nieruchomości numerem porządkowym i na jakiej ulicy się znajduje.

- 2) W biuletynie i na tablicach informacyjnych zostanie umieszczona informacja o treści:
W związku z powyższym proszę właścicieli (administratorów, dozorców lub użytkowników nieruchomości), o dopełnienie obowiązku umieszczenia tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości w terminie do dnia 30 maja 2009 roku. Po tym terminie Straż Miejska przeprowadzi kontrole oznakowania budynków (nieruchomości) numerem porządkowym. W stosunku do właścicieli nieruchomości, którzy nie wywiążą się z obowiązków oznakowania nieruchomości zostaną wyciągnięte konsekwencje przewidziane z Kodeksu Wykroczeń.

Zgodnie z Art. 64. § 1, ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U.07.109.756), kto, będąc właścicielem, administratorem, dozorcą lub użytkownikiem nieruchomości, nie dopełnia obowiązku umieszczenia w odpowiednim miejscu albo utrzymania w należytym stanie tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości, nazwą ulicy lub placu albo miejscowości, podlega karze grzywny do 250 złotych albo karze nagany.

- 3) Także w miesiącu maju Straż Miejska chce przeprowadzić kontrolę porządków na terenie wydierżawionych przez gminę pod garaż terenów. W stosunku do osób niewywiązujących się z obowiązków dzierżawcy, czyli: (dbanie o porządek i estetykę terenu dzierżawionego, a szczególnie o porządek wokół garażu), zostaną wyciągnięte konsekwencje administracyjne.

Prowadzone są systematyczne działania w celu zmuszenia mieszkańców posiadających psy do właściwej opieki nad nimi:

- 1) W miesiącu kwietniu nałożono jeden mandat w wysokości 200 zł z art. 77 KW i pouczone dwóch właścicieli o niewłaściwym nadzorze oraz o ewentualnym nałożeniu kary w wypadku powtarzania się takich sytuacji. Dotyczy to szczególnie wyprowadzania psów na smyczy i usuwania nieczystości po psach, w dalszym ciągu występuje wypuszczanie psów bez nadzoru, a szczególnie w godzinach rannych.

Przeprowadziła zabezpieczenie dla Discovery History:

- 1) W miesiącu kwietniu Straż Miejska zabezpieczyła kręcenie filmów reklamowych dla Discovery History na temat imprez militarnych (D-Day Hell), odbywających się w mieście Helu.

W miesiącu marcu Straż Miejska pouczyła i nałożyła mandatów:

- 1) 2 razy pouczyła i nałożyła jeden mandat w wysokości 200 zł z art. 77 KW, (Kto nie zachowuje zwykłych lub nakazanych środków ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia, podlega karze grzywny do 250 złotych albo karze nagan,
- 2) 5 razy z art. 92 § 1 KW, (Kto nie stosuje się do znaku lub sygnału drogowego albo do sygnału lub polecenia osoby uprawnionej do kierowania ruchem lub do kontroli ruchu drogowego, podlega karze grzywny albo karze nagany).

Wszystkie wymienione pouczenia zostały udzielone na ul. Wiejskiej (w związku ze zmianą organizacji ruchu, zamkniętym odcinku drogi ul. Wiejskiej od nr 37 do nr 121).

zastępca burmistrza Helu

Jarosław Pałkowski