

**UCHWAŁA NR XIX/154/20**  
**RADY MIASTA HELU**

z dnia 18 września 2020 r.

**w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2019 r. poz. 1481, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 2197, 1818).

**Rada Miasta Helu uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Hel”, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Uchyla się Uchwałę Nr XVII/145/20 Rady Miasta Helu z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Helu.

**§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący rady

Marek Chroń

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom  
zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Hel**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Hel, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Hel”.
  - 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.);
  - 3) **kryterium dochodowym** – miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.);
  - 4) **kwocie zasiłku rodzinnego** - należy przez to rozumieć kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.);
  - 5) **uczniowie uprawnieni do otrzymywania stypendium szkolnego to:**
    - a. uczniowie szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
    - b. **wychowankowie** publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - 6) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 ust. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.);
  - 7) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osoby uprawnione do składania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym, o których mowa w art. 90n ust.2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.);

- 8) **miejscu zamieszkania** – miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu: miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania rodziców, bądź opiekuna albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska;
- 9) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gmina Miejska Hel;
- 10) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Helu .

## § 2.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Hel, zwany dalej „Regulaminem” jest wprowadzony na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustaw: o systemie oświaty, o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 3.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

## Rozdział 2.

### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

## § 4.

1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.) weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, a także występowania w rodzinie okoliczności:

- 1) występowanie bezrobocia w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
- 6) gdy rodzina jest niepełna,
- 7) wielodzietność.

3. Wysokość miesięcznego stypendium dla ucznia w danym roku szkolnym ustala się następująco:

- 1) Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty , o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- 2) Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznej kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.



4. Uczeń który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać *stypendium szkolne* w wysokości, która łącznie z innymi stypendium socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

### **Rozdział 3.**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

##### **§ 5.**

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności nauki języków obcych, zajęć w przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych, wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjść do kin czy teatrów organizowanych przez szkołę.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

- podręczników, lektur, książek rozwijających zainteresowania ucznia, słowników, atlasów, encyklopedii,

- tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych i astronomicznych, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,

- tornistra (plecak szkolny),

- obuwia sportowego na lekcje wychowania fizycznego (maksymalnie 2 pary),

- stroju sportowego na lekcje wychowania fizycznego (tylko koszulka, spodenki, spodnie sportowe lub dres – po 1 szt.),

- ubrania roboczego wymaganego przez szkołę (np. na praktykę zawodową),
- przyborów i materiałów do nauki zawodu,

- artykułów szkolnych: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,

- drukarek, papieru, tuszu do drukarek,

- pokrycia kosztu abonamentu internetowego,

- komputera (PC, laptop, netbook, tablet), oprogramowanie systemowe, nośniki danych, koszt naprawy komputera,

- biurka, krzesła do biurka, lampki biurowe,

- instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry,- sprzętu sportowego związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,- stroju kąpielowego, kłapek, okularów pływackich, czepków.

3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania takich jak: dojazdy do szkoły (koszt dojazdu pokrywany jest w wysokości różnicy pomiędzy kwotą rzeczywistych kosztów a kwotą wypłaconą na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych), opłaty za internat, wyżywienie itp,



4) świadczenia pieniężnego (jeżeli organ przyznający stypendium szkolne uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych wyżej nie jest możliwe i celowe).

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 1, 2, 3 udzielane jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę kosztów na cele edukacyjne na dany rok szkolny, po przedłożeniu oryginałów dowodów potwierdzających poniesione koszty wystawione na wnioskodawcę.

4. Stypendium w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 4 udzielane jest poprzez wypłatę świadczenia w formie pieniężnej, przy czym wnioskodawca może być zobowiązany w terminie wskazanym na decyzji przyznającej stypendium do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów na cele edukacyjne na dany rok szkolny oraz dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia kosztów na cele edukacyjne na dany rok szkolny.

5. Pomoc materialna w formach, o których mowa w ust. 1 może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedłożeniu oryginałów dowodów potwierdzających poniesione koszty (imiennych faktur, rachunków, imiennych biletów miesięcznych, itp.) do wysokości kwoty stypendium szkolnego, które umożliwiają jego rozliczenie, na wskazany przez wnioskodawcę numer rachunku bankowego.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 6.**

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia Burmistrz Helu w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż **od września do czerwca** w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych- na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

3. W decyzji przyznającej stypendium określa się w szczególności jego wysokość, formę, okresy realizacji oraz terminy wypłat.

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych, pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły do której uczeń uczęszcza;
- 3) z urzędu

5. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia, jest złożenie wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo

- oświadczenie o wysokości dochodów. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
5. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Helu w terminie od 1 do 15 września na I półrocze danego roku szkolnego i od 1 do 15 lutego na II półrocze danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do 15 października. Wnioski o przyznanie stypendium, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data potwierdzenia wpływu na wniosek o przyznanie stypendium.
6. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 5.

## **§ 7.**

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić burmistrza Helu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się do dyrektora szkoły lub ośrodka, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, burmistrz Helu może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## **§ 8.**

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy lub wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

## **§ 9.**

1. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Helu w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego ( np.: śmierci rodziców lub opiekunów prawnych, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby lub innych szczególnych zdarzeń losowych ).
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
4. Zasiłek przyznawany jest na wniosek :
  - 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
  - 2) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza,
  - 3) z urzędu.
5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienia zdarzenia losowego.
6. Wniosek składa się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Helu.
7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 regulaminu.
8. Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 stanowią integralną część Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Hel.



## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIA

w roku szkolnym 20...../20....

**Dane wnioskodawcy** (rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia lub dyrektora)

Nazwisko .....

Imię .....

PESEL:.....

Stan cywilny.....

Miejsce zamieszkania:.....  
(dokładny adres)

**Dane ucznia/uczniów:**

1) Nazwisko.....

Imię .....

PESEL ucznia:.....

Miejsce zamieszkania:.....  
(wypełnić gdy jest inne niż wnioskodawcy)

**Informacje o szkole:**

Nazwa szkoły: .....

Typ szkoły:.....

Adres szkoły: .....

.....

Województwo:.....

W roku szkolnym 20...../20.....jest uczniem klasy: .....

**Wnoszę o przyznanie dla ucznia:**

☐ stypendium szkolnego

☐ zasiłku szkolnego

- 2) Nazwisko.....  
Imię .....  
PESEL ucznia: .....  
Miejsce zamieszkania:.....  
(wypełnić gdy jest inne niż wnioskodawcy)

**Informacje o szkole:**

Nazwa szkoły: .....  
Typ szkoły:.....  
Adres szkoły: .....  
Województwo:.....  
W roku szkolnym 20     /20     jest uczniem klasy: .....

**Wnoszę o przyznanie dla ucznia:**

☐

stypendium szkolnego

☐

zasiłku szkolnego

- 3) Nazwisko.....  
Imię .....  
PESEL ucznia:.....  
Miejsce zamieszkania;.....  
(wypełnić gdy jest inne niż wnioskodawcy)

**Informacje o szkole:**

Nazwa szkoły: .....  
Typ szkoły:.....  
Adres szkoły: .....  
.....  
Województwo:.....  
W roku szkolnym 20     /20     jest uczniem klasy: .....

**Wnoszę o przyznanie dla ucznia:**

☐

stypendium szkolnego

☐

zasiłku szkolnego

**Dane wszystkich członków rodziny:** (w tym wnioskodawcy i ucznia/uczniów na którego/których składany jest wniosek, zamieszkujący we wspólnym gospodarstwie domowym).

Dochody netto członków rodziny wraz ze świadczeniami z pomocy społecznej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.	<b>RAZEM DOCHÓD GOSPODARSTWA DOMOWEGO</b>				

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- a) moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
- b) miesięczny dochód netto w mojej rodzinie w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym składam wniosek wyniósł: ..... zł, to jest na jedną osobę.....zł.

**Krótkie uzasadnienie wniosku:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Uwaga!!!**

Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej np.: trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności gdy w rodzinie występuje np.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna, wystąpiły zdarzenia losowe- jakie? I inne.



**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Hel.

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

### 1. Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakim sposobem, jest *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Helu z siedzibą przy ul. Wiejskiej 50, Hel 84-150; nr telefonu (58) 677-72-54; e-mail: [kontakt@mopshel.pl](mailto:kontakt@mopshel.pl)*

### 2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@gohel.pl](mailto:iod@gohel.pl).

### 3. Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest postępowanie administracyjne w sprawie *przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym*

### 4. Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie przepisów prawa wskazanych w ustawie o systemie oświaty.

### 5. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres 10 lat zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

### 6. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom realizującym zadania administratora na podstawie umów cywilnoprawnych.

### 7. Prawa osób

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

## **Zgoda wnioskodawcy o świadczenie pomocy materialnej na przetwarzanie danych**

Ja niżej podpisany oświadczam że:

☐

wyrażam zgodę

☐

nie wyrażam zgody

na przetwarzanie prywatnego numeru telefonu w celu kontaktów w sprawach związanych  
z przyznaniem pomocy materialnej:.....

(numer telefonu)

na przetwarzanie mojego numeru konta bankowego w celu wpłacania świadczeń

.....

(nazwa banku i numer konta)

..... ,

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)



**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-1828218683

Imię: MAREK ANDRZEJ

Nazwisko: CHROŃ

Instytucja:

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 18 września 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument