

**Uchwała Nr ...  
Rady Miasta Helu**

**z dnia ..... 2021 r.**

**w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków  
organowi regulacyjnemu do zaopiniowania.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028),

**Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:**

**§1.**

Po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez EKOHEL spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, przekazuje się projekt do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku, celem jego zaopiniowania.

**§2.**

Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.**

Traci moc Uchwała Nr IV/38/19 Rady Miasta Helu z dnia 30.01.2019 r.

**§4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Helu.

**§5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
do Uchwały nr .....  
Rady Miasta Helu z dnia .....

**REGULAMIN**  
**DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**  
**NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ HEL**  
**(zwany dalej Regulaminem)**

**Rozdział 1.**  
**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego (zwanego dalej Przedsiębiorstwem) oraz odbiorców w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Miejskiej Hel.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028).
3. Użytych w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

**Rozdział 2.**  
**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH**  
**PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE**  
**W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

**§2.**

1. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:
  - 1) Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę, średnio w ujęciu miesięcznym, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym, zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
  - 2) Zapewnić ciągłość zaopatrzenia w wodę, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie;

- 3) W przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić zaopatrzenie w wodę pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym, zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
  - 4) Prowadzić regularną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
2. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:
- 1) Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odbioru ścieków wprowadzanych przez odbiorcę usługi, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę, średnio w ujęciu miesięcznym;
  - 2) Zapewnić ciągły i niezawodny odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;
  - 3) Odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

### **Rozdział 3**

#### **WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

##### **§ 3.**

1. Po złożeniu przez przyszłego odbiorcę usług kompletnego wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa ust. 2 niniejszego paragrafu, Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
2. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków (zwaną dalej Umową) z Przedsiębiorstwem powinien w szczególności zawierać:
  - 1) Imię, nazwisko, adres;
  - 2) Wskazanie nieruchomości, co do której chce zawrzeć Umowę;
  - 3) Oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody;
  - 4) Oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
  - 5) Oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
  - 6) Oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej Umowy.
3. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie Umowy o zaopatrzenie w wodę przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane ust. 2 niniejszego paragrafu, a ponadto:
  - 1) Imię, nazwisko, adres;
  - 2) Wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia Umowy.

### **Rozdział 4**

#### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

##### **§ 4.**

1. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa Przedsiębiorstwo w umowie o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Gminy Miejskiej Hel nie wymaga odrębnego informowania poszczególnych odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
3. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi zaopatrzenia w wodę (i) lub odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
4. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą Umową.
5. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
6. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.
7. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
8. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie Umowy jako równą ilość wody pobranej lub określonej w Umowie.
9. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.
10. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
11. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
12. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa odbiorca.

## **Rozdział 5**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

#### **§ 5.**

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej (i) lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Warunki przyłączenia do sieci powinny w szczególności określać:
  - 1) Lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
  - 2) Miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
  - 3) Zakres projektu technicznego przyłącza;
  - 4) Zasady dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.
3. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić między innymi:

- 1) Prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) Posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem odpowiedniego spadku w kierunku spływu.
4. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wydanie warunków wprowadzania ścieków, przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych, Przedsiębiorstwo określa dopuszczalne warunki określone w przepisach prawa oraz przez Przedsiębiorstwo.

## **Rozdział 6**

### **WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

#### **§ 6.**

Ustala się następujące techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) W miejscu włączenia przyłącza wodociągowego do sieci należy wmontować zawór odcinający lub zasuwę, a obudowę zaworu lub zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną i zabezpieczyć przed zniszczeniem;
- 2) Przyłącze wodociągowe powinno być zakończone podejściem wodomierzowym, służącym do zamontowania przez przedsiębiorstwo wodomierza;
- 3) Przebieg i zagłębienia przyłączy w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą, bezkolizyjną trasą, uwzględniając strefę przemarzania gruntu lub zastosować odpowiednie zabezpieczenia przed przemarzaniem;
- 4) Przy instalacjach kanalizacyjnych zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu przepompownie przydomowe;
- 5) Należy zapewnić dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym;
- 6) Przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 32 mm do 110 mm;
- 7) Przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PVC o średnicy od 160 mm do 200 mm.

## **Rozdział 7**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

#### **§ 7.**

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz projektem przyłącza.
2. Próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa powyżej są potwierdzane przez strony w protokołach.

4. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

## **Rozdział 8**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

#### **§ 8.**

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących przerw i ograniczeń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępcze punkty poboru wody i informuje równocześnie odbiorców usług o ich lokalizacji i możliwości korzystania.
3. Powyższe informacje udostępniane są w sposób zwyczajowo przyjęty (na stronie internetowej Przedsiębiorstwa lub rozwieszenie ogłoszeń).

## **Rozdział 9**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

#### **§ 9.**

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
  - 1) Prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług Umowy;
  - 2) Warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
  - 3) Występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
  - 4) Występujących awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - 5) Planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji na piśmie, za pośrednictwem telefonu lub elektronicznych środków przekazu, ogłoszenia - bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 30 dni w sprawach dotyczących zawartych w § 9, ust 1, pkt 1 i 2. W pozostałych przypadkach zawartych w § 9, ust.1, pkt 3-5, niezwłocznie po ustaleniu zaistniałych zakłóceń w sieci wodno-kanalizacyjnej.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w jednej z form wskazanych powyżej, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w formie pisemnej.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin 30 dni, wówczas Przedsiębiorstwo informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.
5. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo usług, w szczególności co do ilości, jakości oraz wysokości opłat za te usługi.

6. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, email, pisemnie) po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do jej złożenia.
7. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej wniesienia. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin 30 dni, wówczas Przedsiębiorstwo informuje o tym fakcie osobę, która złożyła reklamację i wskazuje jej ostateczny termin rozpatrzenia.
8. Usługobiorca ma prawo domagać się od usługodawcy odszkodowania za szkody powstałe w związku z wykonywaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

## **Rozdział 10**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE**

#### **§ 10.**

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są wyłącznie jednostki straży pożarnej.
2. Przedsiębiorstwo, zgodnie z obowiązującymi cenami i stawkami opłat określonymi w taryfie, obciąża Gminę Miejską Hel za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe.
3. Obciążeń dokonuje się na podstawie raportów przekazywanych przez Ochotniczą Straż Pożarną, działającą na terenie Gminy Miejskiej Hel, na terenie której zdarzenie miało miejsce, do Przedsiębiorstwa w zakresie ilości zużytej wody na ten cel.
4. Raporty, o których mowa powyżej powinny być dostarczane do Przedsiębiorstwa na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

## **Rozdział 11**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 11.**

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

## **UZASADNIENIE DO PROJEKTU UCHWAŁY**

Zgodnie z Ustawą z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Rada gminy, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.

Organ regulacyjny (w naszym przypadku Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku) opiniuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w zakresie zgodności z przepisami ustawy i wydaje, w drodze postanowienia, na które służy zażalenie, opinię nie później niż w terminie miesiąca od dnia doręczenia tego projektu. Następnie po stwierdzeniu zgodności z przepisami prawa projektu regulaminu, Rada gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków jest aktem prawa miejscowego, publikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Poprzedni projekt takiej uchwały (z 30.01.2019 r.) został przyjęty przez Radę Miasta Helu i przesłany do RZGW w Gdańsku, który wydał negatywną opinię w zakresie tego projektu

- [https://www.prawomiejscowe.pl/UrządMiastaHelu/document/533285/Uchwa%C5%82a-IV\\_38\\_19](https://www.prawomiejscowe.pl/UrządMiastaHelu/document/533285/Uchwa%C5%82a-IV_38_19)

<b>Projekt uchwały przygotował</b>				
Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Data	Podpis
prezes zarządu EKOHEL Sp. z o. o.	Marek DYKTA	600 248 546	2021.02.19	
praktykant w EKOHEL Sp. z o. o.	Mikołaj DYKTA	58 690 40 30	2021.02.19	
<b>Projekt uchwały sprawdzono pod względem prawnym</b>				
radca prawny Urzędu Miasta Helu	Mariusz RUBASZEWSKI	58 354 71 54	2021.02. ...	
<b>Z projektem uchwały zapoznałem się</b>				
zastępca burmistrza Helu	Jarosław PAŁKOWSKI	58 677 72 64	2021.02. ...	
skarbnik miasta	Teresa RZEPKO	58 677 72 42	2021.02. ...	
<b>Projekt uchwały zatwierdzam do przesłania pod obrady Rady Miasta Helu</b>				
burmistrz Helu	Mirosław WĄDOŁOWSKI	58 677 72 40	2021.02. ...	