

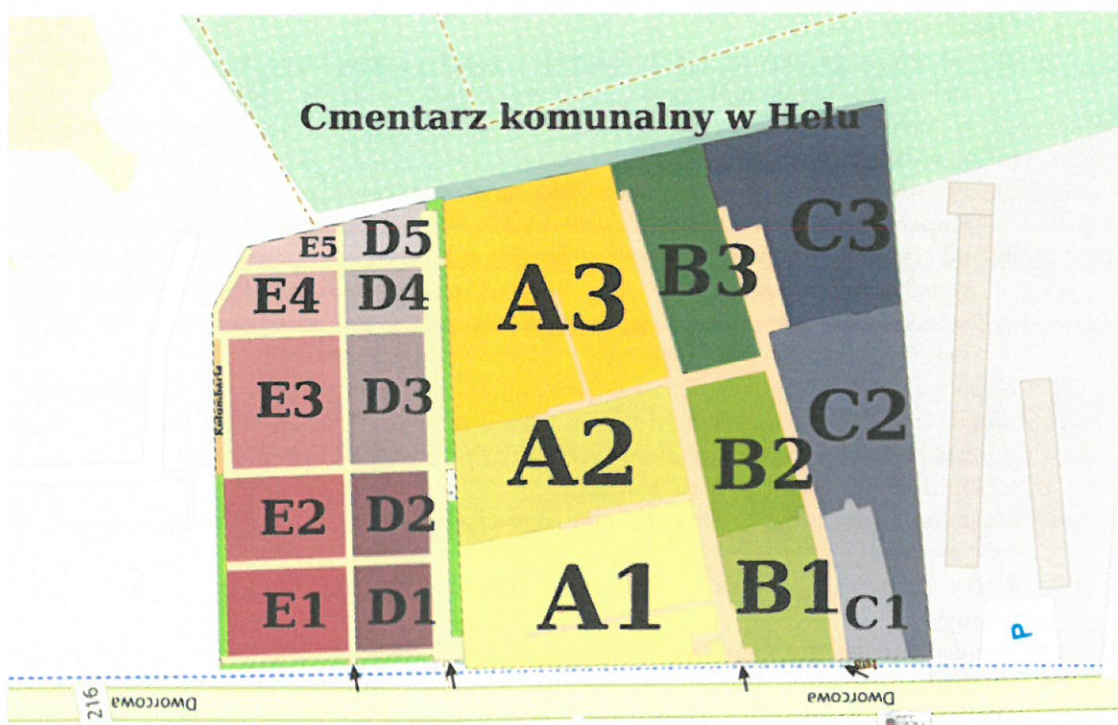
Hel, 18.05.2021 r.

SPRAWOZDANIE Z ADMINISTROWANIA CMENTARZEM KOMUNALNYM W HELU W 2020 ROKU

Cmentarz jako miejsce szczególne, związane z oddawaniem czci Zmarłym, winno zostać otoczone szczególną troską osób odwiedzających groby swoich bliskich jak również wykonujących prace na jego terenie. Przestrzeganie niniejszego regulaminu zapewni właściwe funkcjonowanie Cmentarza i szacunek dla Zmarłych.

Zarządcą Cmentarza jest Burmistrz Helu.

Administratorem Cmentarza jest spółka gminna EKOHEL Sp. z o.o.



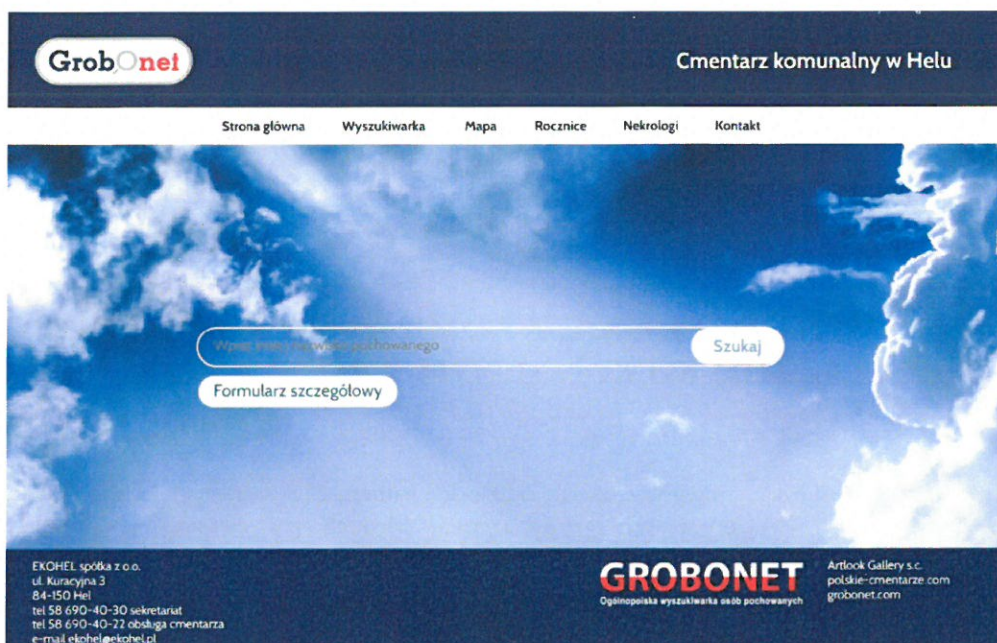
I. Pochówki

W 2020 roku na Cmentarzu dokonano łącznie 43 pochówków zwłok ludzkich, w tym:

- 1) 13 pochówków w urnach;
- 2) 30 pochówków tradycyjnych w trumnach.

II. Wykaz osób pochowanych

Prowadzenie internetowej ewidencji osób pochowanych na Cmentarzu w systemie GROBONET PRO umożliwiającym odnalezienie swoich bliskich w bazie osób pochowanych oraz zlokalizowanie ich grobu na dokładnej mapie Cmentarza. Wyniki poszukiwań można wydrukować lub zapisać na komputerze. System umożliwia ponadto zdalne zlecenie zapalenia znicza na grobie bliskich, złożenie zamówienia na sprzątnięcie grobu i opłacenie miejsca na Cmentarzu.



III. Infrastruktura cmentarna

1. Sieć wodociągowa, która obejmuje 100 mb wodociągu oraz 2 punkty czerpalne.
2. Ciągi komunikacyjne o powierzchni 896 m².
3. Ogrodzenie:
 - 1) od strony północnej i południowej – przesła prostokątne wykonane z kątowników stalowych, wypełnione siatką drucianą, malowane farbą olejną w kolorze zielonym, o wysokości 1,50 m, przyspawane do wbetonowanych w grunt słupków stalowych – o długości 200 mb;
 - 2) od strony wschodniej – siatka druciana przymocowana do wbetonowanych w grunt słupków okrągłych stalowych o wysokości 1,50 m – o łącznej długości wynoszącej 98 mb;
 - 3) od strony zachodniej (frontowej) – przesła rombowa wykonana z kątowników stalowych, wypełnione wspawanymi w ramy prętami, malowane farbą olejną w kolorze czarnym, o wysokości 1,60 m, wspawane w betonowe słupy w kolorze szarym, z dwiema furtami oraz jedną bramą dwuskrzydłową – o łącznej długości 100 mb.
4. Kaplica cmentarna, murowana, obłożona klinkietem, o powierzchni użytkowej 10 m².
5. Mogiła zbiorowa Obrońców Helu o powierzchni 350 m, wybudowana w 1946 roku, odrestaurowana w 2005 r. (środkowa część mogiły) oraz w 2007 r. (pozostałe części), wykonana z płyt marmurowych, z tablicą pamiątkową.
6. Maszt na flagę Polski z rury stalowej, malowany farbą olejną w kolorze białym, o wysokości 6,00 metrów.
7. Krzyż cmentarny ze stali z elementami drewnianymi, malowany farbą olejną w kolorze czarnym.
8. Kamień pamięci osób zaginionych na morzu, z tabliczkami upamiętniającymi osoby zaginione na morzu.
9. Dwie tablice pamiątkowe umieszczone na ogrodzeniu frontowym (pierwsza dotyczy mogiły zbiorowej Obrońców Helu, druga dotyczy pochówku Powstańca Warszawskiego, śp. Wacława Czystek).
10. Miejsce do gromadzenia odpadów komunalnych.
11. Stojak na znicze do ponownego użytku (ustawiony jesienią 2020 r.).
12. Stojak z narzędziami ogrodniczymi (ustawiony wiosną 2021 r.).
13. Dwie tablice informacyjne oraz dwie gabloty.
14. Dwa znaki informujące o miejscu pamięci narodowej zlokalizowane w pasie drogi wojewódzkiej.
15. 4 ławki parkowe.

IV. Zmiany w sposobie zarządzania i administrowania Cmentarzem w 2020 r

1. Uchwała nr XX/164/20 Rady Miasta Helu z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Helu.
2. Uchwała nr 03/12/2020 Zarządu Spółki EKOHEL Sp. z o.o. z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za czynności związane z funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego w Helu.
3. Zarządzenie nr 59/0050/2020 Burmistrza Helu z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za czynności administracyjne oraz za wydawanie zezwoleń związanych z funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego w Helu.
4. Uchwała nr 05/12/2020 Zarządu Spółki EKOHEL Sp. z o.o. z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie określenia procedury wykorzystania grobu do ponownego pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Helu.
5. Publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej spółki EKOHEL Sp. z o.o. informacji dla dysponentów grobów ziemnych o konieczności wnoszenia opłat cmentarnych.
6. Udział w szkoleniach (stacjonarnych i webinarach) dotyczących zarządzania i administrowania Cmentarzem.
7. Konsultowanie zapisów poszczególnych dokumentów regulujących zarządzanie i administrowanie Cmentarzem z przedstawicielami Polskiego Stowarzyszenia Pogrzebowego.
8. Wstąpienie administratora Cmentarza do Polskiego Stowarzyszenia Pogrzebowego.
9. Opracowywanie i konsultowanie procedur dotyczących obsługi dysponentów grobów - określenie czynności wykonywanych przed pochówkiem i w momencie przedłużania prawa do dysponowania grobem, przekazywania informacji dotyczących cen i procedur.

V. Czynności zrealizowane w 2020 roku na obecnie użytkowanej części Cmentarza

1. Instalacja regału do przechowywania zniczy przeznaczonych do ponownego wykorzystania.
2. Aktualizacja pomiarów geodezyjnych (w trakcie realizacji).
3. Wszczęcie procedury aktualizacji dokumentacji projektowej i wymaganych prawem pozwoleń dotyczących budowy kolumbarium, przekazanie dokumentacji do Urzędu Miasta Helu.
4. Przycinanie gałęzi drzew.
5. Wycinka drzew zrealizowana przez Gminę Miejską Hel.
6. Usuwanie skutków nawałnicy – cięcie i wywóz powalonych drzew, zabezpieczenie zniszczonych nagrobków.
7. Wycinka krzewów, których korzenie w sposób znaczący uszkadzały nawierzchnię alei oraz bocznych ciągów komunikacyjnych.
8. Spawanie (wzmocnienie) przęseł ogrodzeniowych – zabezpieczenie terenu przed wejściem dzikich zwierząt.
9. Konserwacja ogrodzenia frontowego wraz z naprawą furt wejściowych.
10. Mechaniczne i ręczne zamykanie alei oraz chodników.
11. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem alei oraz chodników.
12. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
13. Zbieranie odpadów leżących luzem na terenie Cmentarza.
14. Koszenie i zgrabianie traw.
15. Przycinanie żywopłotów i drzewek.
16. Czyszczenie i konserwacja gablot informacyjnych.
17. Pielenie, podlewanie i przycinanie roślinności niskopiennej.
18. Obsadzenie kwiatami mogiły zbiorowej Obrońców Helu.
19. Niwelacja różnic w wysokości gruntu w sektorze B3.

VI. Czynności zrealizowane w 2020 roku na nowej części Cmentarza

1. Wycinka wszystkich drzew i krzewów.
2. Częściowy wywóz odpadów zalegających na odkrytej warstwie gruntu po wycince drzew.
3. Usunięcie po ściętych drzewach pni wraz z systemami korzeniowymi (karpowanie).
4. Wstępne równanie terenu.

VII. Czynności planowane w latach kolejnych na obecnie użytkowanej części Cmentarza

1. Przygotowywanie miejsc pod nowe pochówki (przywóz ziemi i niwelacja terenu).
2. Publikacja wykazu grobów nieopłaconych.
3. Instalacja stojaka z narzędziami ogrodniczymi.
4. Budowa nowego miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych (wiata śmietnikowa oraz duże kontenery na odpady biodegradowalne) wraz z pomieszczeniem magazynowym (wyrównanie gruntu, wykonanie placu z kostki betonowej, budowa wiaty).
5. Rozbiórka dotychczas użytkowanej wiaty śmietnikowej
6. Budowa kolumbarium.
7. Konserwacja ogrodzenia frontowego.

8. Wymiana masztu na flagę Polski wraz z oświetleniem.
9. Budowa placu z kostki betonowej, który zostanie zaadoptowany na miejsca postojowe dla rowerów oraz pojazdów służb komunalnych, zakładów pogrzebowych i kamieniarskich.
10. Wymiana nawierzchni łącznika pomiędzy alejami głównymi (przy mogile zbiorowej Obrońców Helu).
11. Przebudowa i rozbudowa sieci wodnej – wyznaczenie nowych punktów czerpalnych.
12. Wykonanie sieci elektrycznej.
13. Remont kaplicy cmentarnej.
14. Wymiana ogrodzenia od strony Rodzinnych Ogródków Działkowych oraz garaży.
15. Konserwacja ogrodzenia i słupów ogrodzeniowych od strony drogi wojewódzkiej.
16. Wykonanie sieci monitoringu wizyjnego, którym objęte zostaną wejścia na Cmentarz, miejsca postojowe oraz miejsce składowania odpadów komunalnych.
17. Wymiana nawierzchni głównej alei – wykonanie nawierzchni z kostki betonowej.
18. Wykonanie nowej nawierzchni przy wejściu na Cmentarz (furta przy bramie).
19. Wymiana ogrodzenia wraz z niwelacją różnic w wysokości gruntu (odcinek ogrodzenia wzdłuż garaży).
20. Wycinka drzew zagrażających bezpieczeństwu osób odwiedzających Cmentarz.
21. Niwelacja skarpy w sektorze B2.
22. Zakup nowych blatów wykorzystywanych w trakcie kopania grobów ziemnych.

VIII. Czynności planowane w latach kolejnych na nowej części Cmentarza

1. Przekopanie terenu i wybranie odpadów zalegających w ziemi do głębokości 2,5 m wraz z utylizacją odpadów.
2. Niwelacja różnic w wysokości terenu.
3. Utylizacja karpów.
4. Wykonanie ogrodzenia.
5. Budowa sieci wodnej wraz z punktami czerpalnymi.
6. Budowa sieci oświetleniowej, elektrycznej i monitoringu.
7. Uzyskanie pozwolenia na budowę infrastruktury.
8. Wykonanie prac budowlanych zgodnych z pozwoleniem na budowę w zakresie dróg wewnętrznych, chodników, zagospodarowania terenu wraz z połączeniem chodnikami z obecną częścią Cmentarza.
9. Rozbiórka ogrodzenia pomiędzy dotychczas użytkowaną, a nową częścią Cmentarza.
10. Remont ogrodzenia od strony ul. Dworcowej.
11. Budowa kolumbarium.

IX. Koszt administrowania Cmentarzem w 2020 r.

1. Koszty: 124.275,83 zł
2. Przychody: 64.503,11 zł
3. Różnica: - 59.772,72 zł (strata)

PREZES ZARZĄDU
EKOHEL Spółka z o.o.
Marek R. Dykta

Wykaz załączników:

- 1) Uchwała nr XX/164/20 Rady Miasta Helu z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Helu;
- 2) Uchwała nr 03/12/2020 Zarządu Spółki EKOHEL Sp. z o.o. z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za czynności związane z funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego w Helu;
- 3) Zarządzenie nr 59/0050/2020 Burmistrza Helu z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za czynności administracyjne oraz za wydawanie zezwoleń związanych z funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego w Helu;
- 4) Uchwała nr 05/12/2020 Zarządu Spółki EKOHEL Sp. z o.o. z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie określenia procedury wykorzystania grobu do ponownego pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Helu;
- 5) Załącznik do wniosku budżetowego na lata 2021 oraz lata 2022 i 2023.
- 6) Plan Cmentarza Komunalnego w Helu.

EKOHEL sp. z o.o.		EKOHEL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Helu przy ul. Kuracyjnej 3, prowadzi działalność na podstawie aktu założycielskiego – Akt notarialny Repertorium A nr 7731/2019, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 025244/19/487 prowadzonej przez VIII Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowy Gdańsk-Północ. Wysokość kapitału zakładowego 25 014 100,00 zł
84-150 Hel ul. Kuracyjna 3 tel. 58 690 40 30	bok@ekohel.pl www.bip.ekohel.pl www.ekohel.pl	



Zest. nr 1

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia poniedziałek, 14 grudnia 2020 r.

Elektronicznie podpisany przez:
Jacek Zbigniew Karpiński
Data: 14.12.2020 23:36:35

Poz. 5406

UCHWAŁA NR XX/164/20 RADY MIASTA HELU

z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Helu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 712, 492), oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947),

Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin Cmentarza Komunalnego w Helu”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala się „Cennik opłat obowiązujących na Cmentarzu Komunalnym w Helu”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Helu.

§ 4. Uchyla się Uchwałę Nr XV/90/91 Rady Miejskiej w Helu z dnia 19 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący rady

Marek Chroń

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XX/164/20
Rady Miasta Helu
z dnia 26 listopada 2020 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W HELU

Cmentarz jako miejsce szczególne, związane z oddawaniem czci Zmarłym, winno zostać otoczone szczególną troską osób odwiedzających groby swoich bliskich jak również wykonujących prace na jego terenie. Przestrzeganie niniejszego regulaminu zapewni właściwe funkcjonowanie cmentarza i szacunek dla Zmarłych.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Cmentarzu – należy przez to rozumieć Cmentarz Komunalny w Helu stanowiący własność Gminy Miejskiej Hel, zlokalizowany przy ul. Dworcowej, na nieruchomościach gruntowych o numerach ewidencyjnych 36/1, 36/2, 36/3, 737.
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Hel.
3. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Helu.
4. Miejscu grzebalnym – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na Cmentarzu do urządzenia grobu.
5. Grobie ziemnym – należy przez to rozumieć dół w ziemi o wymiarach określonych w Rozporządzeniu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią.
6. Nagrobku – należy przez to rozumieć płytę nagrobkową z kamienia naturalnego lub sztucznego.
7. Grobie murowanym – należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę, a nad trumną lub urną zakłada się sklepienie.
8. Ossuarium – należy przez to rozumieć grób zbiorowy, do którego składane są szczątki zmarłych z grobów przeznaczonych do ponownego użycia.
9. Ekshumacji – należy przez to rozumieć wydobywanie zwłok lub szczątków w celu dokonania oględzin sądowych, lekarskich (np. aby ustalić bądź potwierdzić przyczynę zgonu) lub w celu przeniesienia ich do innego grobu.
10. Założyciela grobu – należy przez to rozumieć osobę, która jako pierwsza uiściła opłatę za miejsce grzebalne.
11. Dysponenta grobu – należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, uprawnionych do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy i w kolejności wymienionej w art. 10 ust. 1 Ustawy.
12. Administratorze – należy przez to rozumieć podmiot administrujący Cmentarzem.
13. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który na terenie Cmentarza realizuje zlecone przez Dysponenta grobu prace związane z zagospodarowaniem grobu ziemnego, grobu murowanego lub nagrobka.

§ 2.**Ogólne zasady korzystania z Cmentarza**

1. Administratorem Cmentarza jest podmiot gospodarczy, z którym Gmina zawarła umowę administrowania Cmentarzem.
2. Cmentarz służy do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu oraz może przyjąć do pochowania każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.
3. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym.
4. Na terenie Cmentarza bezwzględnie niedozwolone jest:
 - 1) sadzenie drzew i krzewów wysokopiennych;
 - 2) szlifowanie nagrobków metodą mechaniczną wytwarzającą duże zapylenie;
 - 3) prowadzenie jakiejkolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej, w tym rozdawanie ulotek i materiałów reklamowych bez pisemnej zgody Administratora;
5. Na terenie Cmentarza zakazuje się, bez uprzedniego zgłoszenia w siedzibie Administratora i dokonania stosowych opłat, realizacji następujących czynności:
 - 1) wykonywania ceremonii pogrzebowych;
 - 2) prowadzenia prac budowlanych lub remontowych związanych z postawieniem Nagrobka;
 - 3) zajmowania gruntu w celu wykonania chodniczka (podestu);
 - 4) zajmowania gruntu w celu postawienia ławeczki, skrzyni narzędziowej lub lampionów;
 - 5) zajmowania gruntu w celu obsadzenia grobu roślinnością niskopienną;
 - 6) przeprowadzania ekshumacji;
 - 7) zajmowania gruntu w celach innych niż określone w pkt 3-5 ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac porządkowych, budowlanych lub remontowych w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.
7. Na stronie internetowej Gminy www.gohel.pl znajduje się informacja dotycząca prowadzenia wykazu osób pochowanych.

§ 3.**Rodzaje grobów**

1. Na Cmentarzu urządza się groby:
 - 1) ziemne pojedyncze dla dziecka do lat 6 bez prawa budowy grobu murowanego;
 - 2) ziemne pojedyncze dla osoby dorosłej bez prawa budowy grobu murowanego;
 - 3) ziemne rodzinne bez prawa budowy grobu murowanego;
 - 4) ziemne urnowe bez prawa budowy grobu murowanego;
 - 5) murowane pojedyncze;
 - 6) murowane podwójne;
 - 7) murowane rodzinne;
 - 8) murowane urnowe;
 - 9) nisze na urny w kolumbarium.
2. Ponowne użycie grobu powinno być poprzedzone informacją umieszczoną na grobie, na co najmniej 12 miesięcy przed terminem jego ponownego użycia.
3. Szczątki osób zmarłych z grobu przeznaczonego do ponownego pochówku zostaną przeniesione do (planowanego) ossuarium lub zostaną wkopane głębiej w tym samym miejscu z zachowaniem szacunku i godności zmarłego.

§ 4.**Zasady pobierania opłat**

1. Na Cmentarzu miejsca do pochowania zwłok udostępniane są odpłatnie.
2. Na terenie Cmentarza obowiązują stawki opłat za miejsca pod grób ustalone przez Radę Miasta Helu.
3. Opłaty za miejsca pod groby murowane podwójne i rodzinne są opłatami jednorazowymi.
4. Opłaty za miejsca pod groby ziemne, groby murowane pojedyncze oraz nisze w kolumbarium wnosi się na okres 20 lat.
5. Przedłużenie prawa do dysponowania grobem na okres kolejnych 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty za miejsce pod grób oraz opłaty związanej z utrzymaniem czystości i porządku w wysokości obowiązującej w dniu ich płatności.
6. Stawki opłat za czynności administracyjne oraz za wydawanie zezwoleń związanych z funkcjonowaniem Cmentarza zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza.

§ 5.**Zasady rezerwacji miejsc grzebalnych**

Na Cmentarzu istnieje możliwość odpłatnego dokonania rezerwacji miejsca grzebalnego.

§ 6.**Zasady prowadzenia robót na cmentarzu**

1. Dysponent grobu może wykonywać prace kamieniarsko-budowlane we własnym zakresie lub zlecać je wybranemu przez siebie Wykonawcy.
2. Dysponent grobu lub Wykonawca przed przystąpieniem do prac związanych z zagospodarowaniem grobu lub jego otoczenia zobowiązany jest:
 - 1) do złożenia w siedzibie Administratora zgłoszenia robót na specjalnie przeznaczonym do tego celu druku;
 - 2) dokonania opłat za czynności administracyjne oraz za wydawanie zezwoleń związanych z funkcjonowaniem Cmentarza.
3. Zgłoszenie robót należy dokonać najpóźniej w godzinach przedpołudniowych dnia roboczego poprzedzającego dzień rozpoczęcia prac.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XX/164/20
Rady Miasta Helu
z dnia 26 listopada 2020 r.

**CENNIK OPŁAT OBOWIĄZUJĄCY
NA CMENTARZU KOMUNALNYM W HELU**

I. OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE MIEJSCA GRZEBALNEGO (opłata pobierana jest przed każdym pochówkiem):

CHARAKTERYSTYKA GROBU	CENA NETTO PLN	CENA BRUTTO PLN (8% VAT)
Grób ziemny pojedynczy dla dziecka	300,00	324,00
Grób ziemny pojedynczy dla osoby dorosłej	500,00	540,00
Grób ziemny podwójny (rodzinny)	1.000,00	1.080,00
Grób ziemny urnowy	400,00	432,00
Grób murowany pojedynczy	2.000,00	2.160,00
Grób murowany podwójny (rodzinny)	3.000,00	3.240,00
Grób murowany urnowy	1.000,00	1.080,00

II. OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE MIEJSCA GRZEBALNEGO „ZA ŻYCIA” NA OKRES 20 LAT:

CHARAKTERYSTYKA GROBU	CENA NETTO PLN	CENA BRUTTO PLN (8% VAT)
Grób ziemny pojedynczy dla dziecka	450,00	486,00
Grób ziemny pojedynczy dla osoby dorosłej	750,00	810,00
Grób ziemny urnowy	600,00	648,00
Grób murowany pojedynczy	3.000,00	3.240,00
Grób murowany podwójny (rodzinny)	4.500,00	4.860,00
Grób murowany urnowy	1.500,00	1.620,00

III. OPŁATY ZA ZACHOWANIE PRAWA DO ISTNIEJĄCEGO GROBU ZIEMNEGO NA OKRES KOLEJNYCH 20 LAT:

CHARAKTERYSTYKA GROBU	CENA NETTO PLN	CENA BRUTTO PLN (8% VAT)
Grób ziemny pojedynczy dla dziecka	300,00	324,00
Grób ziemny pojedynczy dla osoby dorosłej	500,00	540,00
Grób ziemny podwójny (rodzinny)	1.000,00	1.080,00
Grób ziemny urnowy	400,00	432,00

zest. nr 2

UCHWAŁA NR 03/12/2020
ZARZĄDU SPÓŁKI EKOHEL SP. Z O.O.

z dnia 15.12.2020 r.

w sprawie: ustalenia wysokości opłat za czynności związane z funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego w Helu.

Na podstawie art. 201 §1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526) oraz §20 aktu założycielskiego – Akt notarialny Repertorium A nr 7731/2019 z dnia 22.11.2019 r.,

Zarząd Spółki uchwala, co następuje:

§1.

Wprowadza się do stosowania „Cennik opłat za czynności związane z funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego w Helu”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2

Traci moc Uchwała nr 01/11/2020 Zarządu Spółki EKOHEL Sp. z o.o. z dnia 13.11.2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za czynności związane z funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego w Helu.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Zarządzającemu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą od dnia 28.12.2020 r.

Prezes Zarządu



Marek R. Dykta

Dokument
podpisany przez
MAREK
DYKTA
Data: 2021.01.03
01:04:44 CET

Cennik opłat za czynności związane z funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego w Helu

Lp.	WYSOKOŚĆ OPŁATY ZWIĄZANEJ Z:		CENA NETTO PLN	STAWKA VAT	CENA BRUTTO PLN
1.	Wyznaczeniem miejsca i uzgodnieniem warunków pochówku, wykopaniem grobu wraz z jego zakopaniem oraz uporządkowaniem po pogrzebie:				
	1.1.	dla jednej trumny osoby powyżej 6 roku życia	1.100,00	8	1.188,00
	1.2.	dla jednej urny	600,00	8	648,00
2.	Odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z cmentarza, pobieranej przy każdym pochówku, udostępnieniu miejsca grzebalnego lub przedłużeniu prawa do dysponowania grobem		400,00	8	432,00
3.	Poborem wody do podlewania roślin oraz innych celów gospodarczych na cmentarzu, obieranej przy każdym pochówku, udostępnieniu miejsca grzebalnego lub przedłużeniu prawa do dysponowania grobem		200,00	8	216,00
4.	Rozbiórką, wywozem i utylizacją w związku z koniecznością przygotowania grobu do ponownego pochówku:				
	4.1	pomnika pojedynczego	320,00	8	345,60
	4.2	pomnika podwójnego	520,00	8	561,60
	4.3	grobowca	920,00	8	993,60
5.	Rozbiórką, wywozem i utylizacją w związku z pracami innymi niż przygotowanie grobu do pochówku:				
	5.1	pomnika pojedynczego	320,00	23	393,60
	5.2	pomnika podwójnego	520,00	23	639,60
	5.3	grobowca	920,00	23	1.131,60
6.	Poziomowaniem pomnika:				
	6.1	pojedynczego	od 100,00	23	od 123,00
	6.2	podwójnego	od 150,00	23	od 184,50
7.	Przeprowadzeniem czynności administracyjnych związanych z ekshumacją i nadzorowaniem tych prac		od 500,00	8	od 540,00
8.	Wykonywaniem niewymienionych w cenniku czynności administracyjnych związanych z funkcjonowaniem cmentarza / za 1 roboczogodzinę		50,00	8 lub 23	54,00 lub 61,50
9.	Wykonywaniem niewymienionych w cenniku czynności związanych z realizacją prac fizycznych na cmentarzu/ za 1 roboczogodzinę		50,00	8 lub 23	54,00 lub 61,50

W przypadku wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego w Helu w soboty lub dni ustawowo wolne od pracy, stawka opłaty za świadczenie usług wzrasta o 50%.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia wtorek, 26 stycznia 2021 r.

Poz. 283

Podpisany przez:
Jacek Zbigniew Karpinski
Data: 26.01.2021 22:21:09

ZARZĄDZENIE NR 59/0050/2020 BURMISTRZA HELU

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za czynności administracyjne oraz za wydawanie zezwoleń związanych z funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego w Helu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 4 ust. 1 pkt 2, w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 712, 2020) oraz § 3 Uchwały Nr XX/164/20 Rady Miasta Helu z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Helu opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego 2020.5406 opublikowanym 14.12.2020 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W oparciu o § 4 ust. 6 Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Helu stanowiącego załącznik

do Uchwały Nr XX/164/20 Rady Miasta Helu z dnia 26 listopada 2020 r. ustalam następujące rodzaje opłat i ich wysokość za czynności administracyjne oraz za wydawanie zezwoleń związanych z funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego w Helu:

- 1) przekazanie prawa do dysponowania grobem - 100,00 zł
- 2) wydanie zezwolenia na prowadzenie prac budowlanych lub remontowych związanych z postawieniem nagrobka - 250,00 zł
- 3) wydanie zezwolenia na korzystanie z gruntu w celu wykonania chodniczka (podestu przy nagrobku) na okres 20 lat - 100,00 zł
- 4) wydanie zezwolenia na korzystanie z gruntu w celu postawienia ławeczki, skrzyni narzędziowej lub lampionów - 100,00 zł
- 5) wydaniem zezwolenia na korzystanie z gruntu w celu obsadzenia grobu roślinnością niskopienną - 100,00 zł

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, powiększa się o aktualnie obowiązujące stawki podatku od towaru i usług.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się podmiotowi gospodarczemu, z którym Gmina Miejska Hel zawarła umowę w zakresie administrowania Cmentarzem Komunalnym w Helu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Burmistrz Helu

Mirosław Wądołowski

act. 4/4

**UCHWAŁA NR 05/12/2020
ZARZĄDU SPÓŁKI EKOHEL SP. Z O.O.**

z dnia 31.12.2020 r.

w sprawie: określenia procedury wykorzystania grobu do ponownego pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Helu

Na podstawie art. 201 § 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526) oraz § 20 aktu założycielskiego – Akt notarialny Repertorium A nr 7731/2019 z dnia 22.11.2019 r., w związku z zapisami art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) oraz §4 załącznika nr 1 do uchwały nr XX/164/20 Rady Miasta Helu z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Helu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 5406),

Zarząd Spółki uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania poniższą procedurę wykorzystania grobu do ponownego pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Helu:

- 1) Zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami prawa:
 - a) grób nie może być użyty do ponownego chowania przed upływem lat 20;
 - b) po upływie lat 20 ponowne użycie grobu do chowania nie może nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę, przewidzianą za pochowanie zwłok. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych lat 20 i może być odnowione;
 - c) przepisy pkt 1 i 2 niniejszego ustępu nie mają zastosowania do chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, a także do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok;
 - d) dozwolone są umowy, przedłużające termin, przed upływem którego nie wolno użyć grobu do ponownego pochowania;
- 2) Wskazanie grobów ziemnych mogących stanowić miejsca przeznaczone do ponownego pochówku zwłok, tj. takich, w których ostatni pochówek miał miejsce ponad 20 lat temu, następuje na podstawie protokołu z przeglądu dokumentacji dotyczącej pochówku osób zmarłych na Cmentarzu Komunalnym w Helu wraz z określeniem grobów, za które nie uiszczono opłat prolongacyjnych. Wzór protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
- 3) Protokół, o którym mowa w ust. 2 niniejszej procedury:
 - a) prokurowany jest minimum jeden raz w roku;
 - b) opracowywany jest na podstawie:
 - ksiąg ewidencji zmarłych;
 - dokumentacji księgowej – kserokopii lub kopii faktur regulujących należności za uzyskanie i przedłużenie prawa do dysponowania grobem;
 - internetowego systemu zarządzania miejscami pochówku – Ogólnopolskiej Wyszukiwarki Osób Pochowanych GROBONET;
 - zestawień grobów, miejsc zarezerwowanych oraz miejsc grzebalnych do wykorzystania;
 - c) zawiera datę sporządzenia, numer oraz podpisy osób odpowiedzialnych za sprawdzenie i zatwierdzenie;

- d) zawiera zestawienia grobów mogących stanowić miejsca do ponownego pochówku zwłok z określeniem:
 - imienia i nazwiska osoby pochowanej;
 - daty śmierci osoby pochowanej;
 - rodzaju grobu;
 - dokładnej lokalizacji grobu, w tym:
 - sektora;
 - rzędu;
 - numeru;
 - e) terminu ważności ostatniej opłaty za pochowanie zwłok lub przedłużenie prawa do dysponowania grobem;
 - f) zatwierdzany jest przez Kierownika Zarządzającego, który weryfikuje poprawność pozycji umieszczonych w protokole;
 - g) przekazywany jest do zarządcy Cmentarza Komunalnego w Helu.
- 4) Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 2 niniejszej procedury, sporządza się wykaz nieopłaconych grobów na Cmentarzu Komunalnym w Helu, który należy opublikować:
- a) na tablicy informacyjnej w siedzibie Spółki EKOHEL Sp. z o.o.;
 - b) na tablicach informacyjnych usytuowanych na Cmentarzu Komunalnym w Helu;
 - c) na Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.ekohel.pl;
 - d) na portalach społecznościowych Spółki EKOHEL Sp. z o.o.
- 5) Przy grobach ujętych w protokole, o którym mowa w ust. 2 niniejszej procedury, umieszcza się tablice informacyjne z informacją:
- a) o upływie ważności terminu ostatniej opłaty za pochowanie zwłok lub przedłużenie prawa do dysponowania grobem;
 - b) o imieniu i nazwisku osoby pochowanej;
 - c) o dokładnej lokalizacji grobu;
 - d) o danych kontaktowych Spółki EKOHEL Sp. z o.o.;
 - e) o podstawie prawnej wykonywanych czynności.
- 6) Dysponent grobu ma prawo do zrzeczenia się prawa do dysponowania grobem. W tym celu winien wypełnić oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
- 7) Procedura wykorzystania danego grobu do ponownego pochówku wszczynana jest:
- a) w momencie umieszczenia grobu w opublikowanym wykazie, o którym mowa w ust. 4 niniejszej procedury;
 - b) na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
- 8) Grób ziemny może zostać przekształcony w miejsce przeznaczone do ponownego pochówku zwłok, w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
- a) wypełnienia przez EKOHEL Sp. z o.o. obowiązków określonych w pkt 2 – 6 niniejszej procedury;
 - b) nie zgłoszenia się do EKOHEL Sp. z o.o. osób wnoszących zastrzeżenie przeciw ponownemu użyciu grobu do ponownego pochówku;
 - c) wypełnienia przez EKOHEL Sp. z o.o. obowiązków określonych w pkt 9 – 13 niniejszej procedury.
- 9) Roboty terenowe związane z przygotowaniem grobu do ponownego pochówku realizowane są na podstawie ustaleń protokołu spisane na okoliczność przygotowania grobu do ponownego pochówku. Wzór protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
- 10) W pracach terenowych, o których mowa w ust. 9 niniejszej procedury, biorą udział przedstawiciele EKOHEL Sp. z o.o. oraz mogą brać udział upoważnieni przedstawiciele zarządcy Cmentarza Komunalnego w Helu.
- 11) Dla każdego grobu sporządza się osobny protokół, o którym mowa w ust. 8 niniejszej procedury.
- 12) Koszty związane z demontażem i gruzowaniem nagrobków leżą po stronie EKOHEL Sp. z o.o.
- 13) Protokół, o którym mowa w ust. 9 niniejszej procedury:
- a) prokurowany jest w okresie 12 miesięcy od daty ujęcia w protokole, o którym mowa w ust. 2 niniejszej procedury;
 - b) zawiera następujące dane:
 - imienia i nazwiska osoby pochowanej;

- daty śmierci osoby pochowanej;
 - rodzaju grobu;
 - dokładnej lokalizacji grobu, w tym:
 - sektora;
 - rzędu;
 - numeru;
 - charakterystyki elementów wyposażenia, w tym:
 - nagrobka;
 - kostki betonowej wokół nagrobka;
 - roślinności w obrębie nagrobka;
 - pozostałych elementów wyposażenia grobu;
 - termin ważności ostatniej opłaty za pochowanie zwłok lub przedłużenie prawa do dysponowania grobem;
- c) zawiera dokumentację fotograficzną;
- d) zatwierdzany jest przez Kierownika Zarządzającego.

§2

1. Harmonogram postępowania w przypadku wszczęcia procedury wykorzystania grobu do ponownego pochówku:

TERMIN REALIZACJI	CHARAKTERYSTYKA DZIAŁAŃ
styczeń roku pierwszego	Przeprowadzenie protokolarnego przeglądu dokumentacji dotyczącej pochówku osób zmarłych na Cmentarzu Komunalnym w Helu wraz z określeniem kwater, za które nie uiszczono opłat prolongacyjnych.
	Weryfikacja poprawności pozycji umieszczonych w protokole z przeglądu dokumentacji dotyczącej pochówku osób zmarłych na cmentarzu wraz z określeniem kwater, za które nie uiszczono opłat prolongacyjnych.
	Zatwierdzenie protokołu z przeglądu dokumentacji dotyczącej pochówku osób zmarłych na cmentarzu, wraz z określeniem kwater, za które nie uiszczono opłat prolongacyjnych.
	Publikacja zweryfikowanego wykazu nieopłaconych grobów na Cmentarzu Komunalnym w Helu
	Umieszczanie przy grobach taśm lub tabliczek zawierających informacje o upływie ważności terminu ostatniej opłaty za pochowanie zwłok lub przedłużenie prawa do dysponowania grobem.
styczeń roku drugiego	Protokolarne potwierdzenie wyznaczenia istniejącego grobu do ponownego pochówku.
	Rozpoczęcie robót terenowych związanych z przekształcaniem nieopłaconych do stycznia roku drugiego grobów ujętych w wykazie ze stycznia roku pierwszego w miejsca przeznaczone do ponownego pochówku, poprzez demontaż istniejących nagrobków i przeniesienie ich w wyznaczone na cmentarzu miejsce.
kwiecień roku drugiego	Przeniesienie nagrobków zdemontowanych w styczniu roku drugiego do magazynu EKOHEL Sp. z o.o.
	Wycinka drzew i krzewów w obrębie grobu przygotowywanego do ponownego pochówku, demontaż kostki betonowej oraz pozostałej infrastruktury współistniejącej, równanie terenu.
styczeń roku trzeciego	Udostępnienie miejsca grzebalnego powstałego w wyniku przeprowadzonych robót terenowych – wpisanie miejsca grzebalnego do katalogu miejsc przeznaczonych do pochówku.
	Gruzowanie nagrobków zdemontowanych w styczniu roku drugiego.
	Archiwizacja dokumentacji dotyczącej grobu przeznaczonego do ponownego wykorzystania.

2. Niezdeminalizowane szczątki osób spoczywających w grobach przeznaczonych do ponownego pochówku będą przenoszone do ossuarium lub grzebane poniżej miejsca dotychczasowego pochówku w momencie ponownego wykorzystania grobu.
3. Koszty związane z ponownym posadowieniem nagrobka, ułożenia betonowej kostki lub pozostałej infrastruktury współlistniejącej stanowią koszty dysponenta grobu.

§3

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór protokołu z przeglądu dokumentacji dotyczącej pochówku osób zmarłych na Cmentarzu Komunalnym w Helu wraz z określeniem grobów, za które nie uiszczono opłat prolongacyjnych;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór protokołu spisanego na okoliczność przygotowania grobu do ponownego pochówku;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu spisanego na okoliczność likwidacji elementów wyposażenia grobu;
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o zrzeczeniu się do prawa dysponowania grobem i przeznaczeniem grobu do ponownego pochówku;
- 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie o uregulowaniu należności za prawo do dysponowania grobem.

§4

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Zarządzającemu.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą od dnia 1 stycznia 2021 roku.

PREZES ZARZĄDU
EKOHEL Spółka z o.o.
Marek R. Dykta

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 05/12/2020
Zarządu EKOHEL Sp. z o.o.
z dnia 31 grudnia 2020 r.

.....
miejscowość i data
egz. nr z 3

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ

.....
numer protokołu

z przeglądu dokumentacji dotyczącej pochówku osób zmarłych na Cmentarzu Komunalnym w Helu (adres: 84-150 Hel, ul. Dworcowa) wraz z określeniem kwater, za które nie uiszczono opłat prolongacyjnych zgodnie ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj.) oraz Regulaminem Cmentarza Komunalnego w Helu (.....).

Na podstawie Uchwały nr 05/12/2020 Zarządu EKOHEL Sp. z o.o. z dnia 31 grudnia 2020 r., w dniach – r. Komisja w składzie:

1.;
imię i nazwisko stanowisko
2.
imię i nazwisko stanowisko

dokonała przeglądu niżej wymienionych dokumentów dotyczących prowadzenia ewidencji pochówku:

1. Księga ewidencji zmarłych;
2. Dokumentacja księgowa – kserokopie faktur regulujących należności za uzyskanie i przedłużenie prawa do dysponowania grobem;
3. Internetowy system zarządzania miejscami pochówku – Ogólnopolskiej wyszukiwarki osób pochowanych Grobonet (dystrybutor: ARTLOOK GALLERY S.C. z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Skalnej 4/5);
4. Zestawienia grobów, miejsc zarezerwowanych oraz miejsc grzebalnych do wykorzystania.

W trakcie przeglądu, Komisja ustaliła, co następuje:

L.p.	Sektor	Ilość grobów, co do których nie uiszczono opłaty za przedłużenie prawa do dysponowania grobem	L.p.	Sektor	Ilość grobów, co do których nie uiszczono opłaty za przedłużenie prawa do dysponowania grobem
1.			5.		
2.			6.		
3.			7.		
4.			8.		

Łączna suma grobów, co do których nie uiszczono opłaty prolongacyjnej za przedłużenie prawa do dysponowania grobem wynosi

Zestawienia zawierające: sektor, rząd, numer grobu, rodzaj grobu, dane osób pochowanych, datę pochówku, określenie ważności opłaty, określenie ważności grobu stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

.....

.....

Rozdzielnik:

1. Zarządca Cmentarza Komunalnego w Helu
2. Zarząd EKOHEL Sp. z o.o.
3. Administracja Cmentarza Komunalnego w Helu

Załączniki:

1. Wykazy grobów nieopłaconych

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 05/12/2020
Zarządu EKOHEL Sp. z o.o.
z dnia 31 grudnia 2020 r.

.....
miejsowość i data
egz. nr z 2

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ

.....
numer protokołu

spisany na okoliczność przygotowania grobu do ponownego pochówku zgodnie ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j.) oraz Regulaminem Cmentarza Komunalnego w Helu (.....).

W dniach – r. Komisja w składzie:

1. –;
imię i nazwisko stanowisko
2. –;
imię i nazwisko stanowisko
3. –;
imię i nazwisko stanowisko
4. –;
imię i nazwisko stanowisko

przeprowadziła wizję lokalną oraz kontrolę dokumentacji poniższego grobu:

SEKTOR	LIT.	GRÓB	NR	RODZAJ	
	NR				
RZĄD					
POCHOWANA/Y		IMIĘ			
		NAZWISKO			
		DATA ZGONU			
		WAŻNOŚĆ OPŁATY			
POCHOWANA/Y		IMIĘ			
		NAZWISKO			
		DATA ZGONU			
		WAŻNOŚĆ OPŁATY			
DANE DYSPONETA GROBU		IMIĘ			
		NAZWISKO			
		DANE NONTAKTOWE			

W toku wizji lokalnej ustalono, co następuje:

RODZAJ NAGROBKA	
STAN NAGROBKA	
PEŁNA TREŚĆ NAPISÓW NA NAGROBKU / TABLICY	
OPIS INFRASTRUKTURY WSPÓLISTNIEJĄCEJ	
OPIS ROŚLINNOŚCI W OBRĘBIE GROBU	
INFORMACJE DODATKOWE	

Po ustaleniu na podstawie dokumentacji prowadzonej przez Spółkę EKOHEL Sp. z o.o. stwierdza się, że w stosunku do wyżej wymienionego grobu:

1. Jakakolwiek osoba nie zgłosiła zastrzeżeń przeciw ponownemu wykorzystaniu grobu jako miejsca grzebalnego.
2. Jakakolwiek osoba nie uiściła opłaty za zachowanie prawa do dysponowania grobem.

W związku z powyższym, grób uznaje się za miejsce przeznaczone do ponownego pochówku zwłok.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

.....

.....

.....

.....

Rozdzielnik:

1. Administracja Cmentarza Komunalnego w Helu
2. Zarząd EKOHEL Sp. z o.o.

Załączniki:

1. Dokumentacja zdjęciowa grobu

Załącznik nr 3
do Uchwały nr 05/12/2020
Zarządu EKOHEL Sp. z o.o.
z dnia 31 grudnia 2020 r.

.....
miejsowość i data

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ

.....
numer protokołu

spisany na okoliczność likwidacji elementów wyposażenia grobu zgodnie ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j.) oraz Regulaminem Cmentarza Komunalnego w Helu (.....).

1. Dane grobu.

SEKTOR	LIT.	GRÓB	NR	RODZAJ	
	NR				
RZĄD					
POCHOWANA/Y		IMIĘ			
		NAZWISKO			
		DATA ZGONU			
		WAŻNOŚĆ OPŁATY			
POCHOWANA/Y		IMIĘ			
		NAZWISKO			
		DATA ZGONU			
		WAŻNOŚĆ OPŁATY			

2. Kalendarium likwidacji elementów wyposażenia grobu.

DATA PUBLIKACJI W WYKAZIE NIEOPŁACONYCH GROBÓW	
DATA PROTOKOLANEGO POTWIERDZENIA WYZNACZENIA GROBU DO PONOWNEGO POCHÓWKU	
DATA DEMONTAŻU NAGROBKA	
DATA ZMAGAZYNOWANIA NAGROBKA	
DATA LIKWIDACJI ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA GROBU	
DATA GRUZOWANIA NAGROBKA	
DATA ZAKOŃCZENIA PROCEDURY	

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

.....

.....

Załącznik nr 4
do Uchwały nr 05/12/2020
Zarządu EKOHEL Sp. z o.o.
z dnia 31 grudnia 2020 r.

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres zamieszkania

.....
numer kontaktowy

.....
adres e-mail

.....
miejsowość i data

EKOHEL Sp. z o.o.
ul. Kuracyjna 3
84-150 Hel

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że jako dysponent grobu zlokalizowanego na Cmentarzu Komunalnym w Helu, zrzekam się prawa do dysponowania grobem:

SEKTOR	LIT.	GRÓB	NR	RODZAJ
	NR			
RZĄD				
POCHOWANA/Y		IMIĘ		
		NAZWISKO		
		DATA ZGONU		
		WAŻNOŚĆ OPŁATY		
POCHOWANA/Y		IMIĘ		
		NAZWISKO		
		DATA ZGONU		
		WAŻNOŚĆ OPŁATY		

Jednocześnie oświadczam, że zrzekam się swoich uprawnień i obowiązków wynikających z prawa do dysponowania wyżej wymienionym grobem, w tym:

- 1) prawa do ekshumacji szczątków osób pochowanych w grobie;
- 2) prawa do własności pomnika oraz pozostałych elementów infrastruktury;
- 3) prawa do dochowania zwłok do grobu;
- 4) prawa do postawienia nagrobka oraz innych elementów infrastruktury;
- 5) prawa do dysponowania grobem;
- 6) obowiązku uiszczania opłat z tytułu prawa do dysponowania grobem.

.....
czytelny podpis

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUG CMENTARNYCH

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Burmistrz Helu**, którego dane kontaktowe są następujące:

- adres korespondencyjny ul. Wiejskiej 50, Hel 81-150
- nr telefonu (58) **677-72-40**
- adres e-mail: : ratusz@gohel.pl
- elektroniczna skrzynka podawcza/umhel/skrytka

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@gohel.pl.

Państwa dane w imieniu administratora przetwarza firma **EKOHEL Spółka z o.o.**, ul. Kuracyjna 3, Hel 84-150; adres email: bok@ekohel.pl, kontakt telefoniczny: 58 690 40 30.

Kontakt do inspektora ochrony danych EKOHEL Sp. z o.o., adres e-mail: iod@ekohel.pl.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja zadań Gminy Miejskiej Hel w zakresie organizacji, zarządzania i utrzymania Cmentarza Komunalnego w Helu.

Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej oraz ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, aktów wykonawczych do ustawy oraz prawa miejscowego.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych powyżej celów, a po tym czasie przez okres i w zakresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi.

Prawa osób

Mają Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, żądania ich sprostowania, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych jest dobrowolne.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 5
do Uchwały nr 05/12/2020
Zarządu EKOHEL Sp. z o.o.
z dnia 31 grudnia 2020 r.

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres zamieszkania

.....
numer kontaktowy

.....
adres e-mail

.....
miejsowość i data

EKOHEL Sp. z o.o.
ul. Kuracyjna 3
84-150 Hel

Wnoszę o możliwość prolongaty opłaty tytułem nienaruszalności grobu ziemnego / użytkowania gruntu pod grób na Cmentarzu Komunalnym w Helu:

SEKTOR	LIT.	GRÓB	NR	RODZAJ
	NR			
RZĄD				
POCHOWANA/Y	IMIĘ			
	NAZWISKO			
	DATA ZGONU			
	WAŻNOŚĆ OPLATY			
POCHOWANA/Y	IMIĘ			
	NAZWISKO			
	DATA ZGONU			
	WAŻNOŚĆ OPLATY			

Jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania wszelkich należności wynikających z zachowania prawa do dysponowania wyżej wymienionym grobem w nieprzekraczalnym terminie do

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nieuiszczenia w wskazanym terminie należności wynikających z zachowania prawa do dysponowania grobem, zostanie on przeznaczony do ponownego pochówku.

.....
czytelny podpis

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUG CMENTARNYCH

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Burmistrz Helu**, którego dane kontaktowe są następujące:

- adres korespondencyjny ul. Wiejskiej 50, Hel 81-150
- nr telefonu (58) 677-72-40
- adres e-mail: ratusz@gohel.pl
- elektroniczna skrzynka podawcza/umhel/skrytka

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@gohel.pl.

Państwa dane w imieniu administratora przetwarza firma **EKOHEL Spółka z o.o.**, ul. Kuracyjna 3, Hel 84-150; adres email: bok@ekohel.pl, kontakt telefoniczny: 58 690 40 30.

Kontakt do inspektora ochrony danych EKOHEL Sp. z o.o., adres e-mail: iod@ekohel.pl.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja zadań Gminy Miejskiej Hel w zakresie organizacji, zarządzania i utrzymania Cmentarza Komunalnego w Helu.

Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej oraz ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, aktów wykonawczych do ustawy oraz prawa miejscowego.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych powyżej celów, a po tym czasie przez okres i w zakresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi.

Prawa osób

Mają Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, żądania ich sprostowania, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych jest dobrowolne.

.....
czytelny podpis

20. w 5

Załącznik do wniosku budżetowego na lata 2021 oraz lata 2022 i 2023

L.P.	TEREN		Zabezpieczenie środków w zł na lata		
			2021	2022	2023
1.	Cmentarz Komunalny w Helu – obecnie użytkowany do pochówków				
	1.1.	Budowa Kolumbarium	40.000,00		
	1.2.	Przebudowa miejsca odpadowego wraz z utworzeniem wiaty gospodarczej grabarzy	20.000,00		
	1.3.	Budowa miejsc postojowych dla samochodów obsługujących pogrzeby	7.000,00		
	1.4.	Wycinka drzew zagrażających bezpieczeństwu na cmentarzu	10.000,00		
	1.5.	Cięcia pielęgnacyjne drzew	3.000,00		
	1.6.	Konserwacja ogrodzenia od strony ul. Dworcowej		10.000,00	
	1.7.	Przebudowa sieci wodociągowej i utworzenie nowych punktów dostępowych wody	10.000,00		
	1.8.	Wymiana nawierzchni ciągu pieszo-jezdnego (od bramy do kaplicy)		50.000,00	
	1.9.	Wymiana ogrodzenia od strony garaży		30.000,00	
	1.10.	Budowa miejsc postojowych dla rowerów		10.000,00	
	1.11.	Monitoring		25.000,00	
	1.12.	Budowa sieci elektrycznej		15.000,00	
	1.13.	Wymiana masztu na flagę Polski z oświetleniem		3.500,00	
	1.14.	Remont Kaplicy			8.000,00
	1.15.	Wymiana ogrodzenia od strony ogródków działkowych			30.000,00
	1.16.	Prace pielęgnacyjne pozostałej roślinności	15.000,00		
Razem			105.000,00	143.500,00	38.000,00
2.	Nowa część Cmentarza Komunalnego w Helu				
	2.1.	Projekt budowlany	25.000,00		
	2.2.	Przekopanie terenu i wybranie odpadów zalegających w ziemi do głębokości 2,5 metra wraz z utylizacją odpadów	85.000,00		
	2.3.	Utylizacja karpów	10.000,00		
	2.4.	Wykonanie ogrodzenia		60.000,00	
	2.5.	Wykonanie prac budowlanych zgodnych z pozwoleniem na budowę w zakresie dróg wewnętrznych, chodników, zagospodarowania terenu wraz z połączeniem chodnikami ze starą częścią cmentarza			250.000,00
	2.6.	Rozbiórka ogrodzenia pomiędzy cmentarzami			25.000,00
	2.7.	Remont ogrodzenia od strony ulicy dworcowej		15.000,00	
Razem			120.000,00	75.000,00	275.000,00

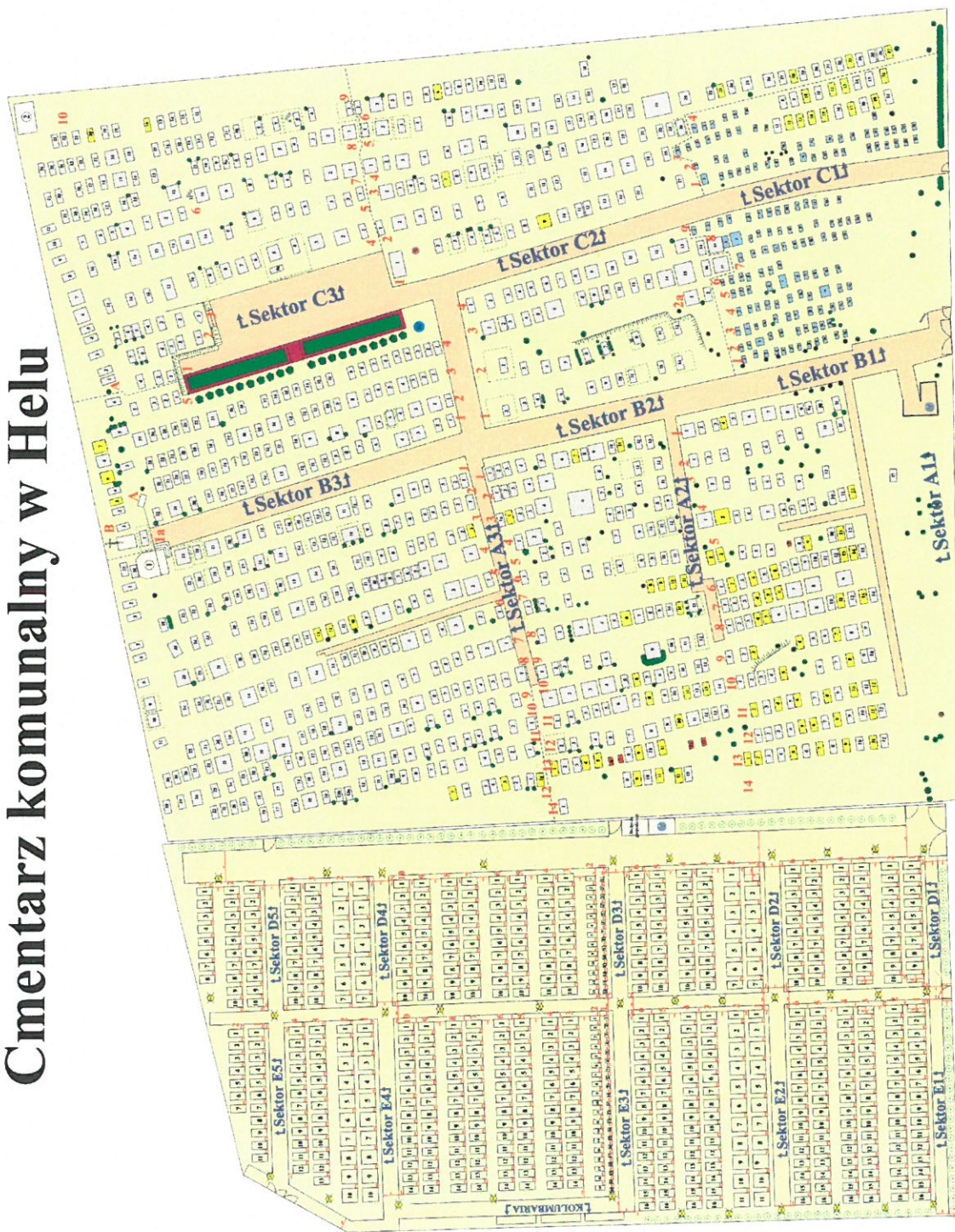
Potrzeby finansowe na realizację utrzymania Cmentarza Komunalnego w Helu		Zabezpieczenie środków w zł na lata		
		2021	2022	2023
1.	Cmentarz Komunalny w Helu – obecnie użytkowany do pochówków	105.000,00	143.500,00	38.000,00
2.	Nowa część Cmentarza Komunalnego w Helu - pochówki planowane od 2024 roku	120.000,00	75.000,00	275.000,00
RAZEM		225.000,00	218.500,00	313.000,00

PREZES ZARZĄDU
EKOHEL Sp. z o.o.

30.09.2020 Marek R. Dykta

EKOHEL sp. z o.o.		EKOHEL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Helu przy ul. Kuracyjnej 3, prowadzi działalność na podstawie aktu założycielskiego – Akt notarialny Repertorium A nr 7731/2019, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000817597 prowadzonym przez KRS Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy KRS. Wysokość kapitału zakładowego 24.214.100,00 zł.
84-150 Hel ul. Kuracyjna 3 tel. 58 6904030	bok@ekohel.pl www.bip.ekohel.pl www.ekohel.pl	

Cmentarz komunalny w Helu



WEJŚCIE
WEJŚCIE GŁÓWNE
WEJŚCIE
WEJŚCIE

