

**UCHWAŁA NR L/374/23  
RADY MIASTA HELU**

z dnia 25 października 2023 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Hel  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2024.**

Na podstawie t.j. art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 572,1463) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z dnia 27 marca 2023 r., Dz.U. z 2023 r, poz. 571)

**Rada Miasta Helu uchwala co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Hel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady

**Marek Chroń**

Załącznik do uchwały Nr L/374/23

Rady Miasta Helu

z dnia 25 października 2023 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ HEL Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Hel z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024.

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z dnia 27 marca 2023 r. Dz.U. z 2023 r., poz. 571),
- 2) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Miejską Hel;
- 3) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 497, 1273, 1407, 1641);
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 6) „programie” - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Miejskiej Hel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) „BIP” – biuletyn informacji publicznej Urzędu Miasta Helu ([www.bip.hel.eu](http://www.bip.hel.eu))
- 8) „burmistrz” – Burmistrz Helu;
- 9) „komisja” – komisja konkursowa;
- 10) „urząd” – Urząd Miasta Helu;
- 11) „rada” – Rada Miasta Helu.

### **Cele główne i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym współpracy z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy przez stwarzanie im możliwości aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) tworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gmin;
- 3) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami.

3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

- 3) jawności - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 4) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 5) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 6) uczciwej konkurencyjności - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

### **Zasady Współpracy**

**§ 3.** Współpraca z podmiotami programu dotyczy w szczególności zadań gminy w zakresie: kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy;
- 2) badanie i wspólne określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 3) działania promujące gminę poprzez działalność organizacji.

### **Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca administracji samorządowej z organizacjami opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

**§ 6.** Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) zlecanie organizacjom programu realizacji zadań publicznych w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspieranie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 2) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy.

**§ 7.** Współpraca o charakterze pozafinansowym polega w szczególności na :

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności ujętych w programie;
- 2) przyjmowaniu wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) udzielaniu podmiotom pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych gminie;
- 4) udostępnianiu nieodpłatnie pomieszczeń i sal należących do gminy organizacjom współpracującym na stałe z gminą, na organizowanie nieodpłatnych konferencji, szkoleń i spotkań;
- 5) zamieszczaniu informacji o organizacjach na stronie internetowej.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8. Zadania priorytetowe do realizacji w roku 2024: Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.**

### **Okres realizacji Programu**

**§ 9.** Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 10. 1.** Zlecenie realizacji zadań gmina organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza burmistrz.

3. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności;

4. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

5. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, na stronie internetowej gminy ([www.gohel.pl](http://www.gohel.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu;

6. wyniki konkursu są publikowane w BIP urzędu, na stronie internetowej gminy ([www.gohel.pl](http://www.gohel.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

7. Dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

8. Burmistrz może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na podstawie złożonej oferty – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 11.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi planuje się na kwotę **75.000,00 zł.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 12. 1.** Ocenę realizacji programu dokonuje burmistrz na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.

2. Bieżący monitoring realizacji programu prowadzi pracownik urzędu.

3. Roczne sprawozdanie z realizacji programu burmistrz przedkłada radzie do dnia **31 maja 2025 roku.**

4. Wskaźniki oceny realizacji programu to:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy na realizację zadań;
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe;
- 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi;
- 6) liczba organizacji pozarządowych, podejmujących realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności.

**§ 13.** Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji:

- 1) program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) projekt uchwały w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały nr XXXIV/196/17 Rady Miasta Helu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultacje miały formę publikacji projektu programu na stronie internetowej gminy i w biuletynie informacji publicznej oraz zamieszczenia na tablicy ogłoszeń urzędu;
- 4) informacja o podejmowanych konsultacjach podana została do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt. 3 w dniu **01 września 2023 r;**

- 5) termin wyrażenia opinii został określony do 9 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach w sposób określony w pkt. 3;
- 6) po przeprowadzeniu konsultacji sporządzany został protokół zawierający temat konsultacji, przebieg konsultacji oraz podjęte ustalenia i opinie;
- 7) wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w pkt. 2;
- 8) przedłożono radzie projekt programu w celu przyjęcia programu.

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych**

**§ 14.** 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 8, powołuje odrębną komisję.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele urzędu;
- 2) 2 przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. Przedstawiciele organizacji wybiera burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur.

4. Informację o możliwości zgłaszania kandydatur na członka komisji ogłasza burmistrz, którą zamieszcza się na stronie internetowej na okres nie krótszy niż 5 dni.

5. W sytuacji, gdy żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji, komisja działa w składzie wyznaczonym przez burmistrza.

6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Skład komisji określi burmistrz zarządzeniem.

8. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny, a członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

10. Zadaniem komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku złożonych przez organizacje oraz proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi ofertami na podstawie oceny ofert.

11. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

13. Komisja przeprowadza głosowanie, podczas którego każdy członek komisji oddaje głos na ofertę, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu (każdy członek dysponuje tylko jednym głosem).

14. Komisja dokonuje wyboru oferty większością głosów obecności przynajmniej połowy składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

16. Termin składania ofert określony w ogłoszeniu konkursowym jest ostateczny. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

17. Protokół z prac komisji publikowany jest w BIP.

18. Protokół z prac komisji podlega przedłożeniu burmistrzowi, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

19. Wyniki otwartego konkursu zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie na tablicy informacyjnej urzędu oraz w BIP-ie.